

COLLEGIO DEI DOCENTI

VERBALE N. 2

Il giorno 10 settembre 2018, alle ore 10.00, su convocazione del D. S. prof. Francesco Caloia, nella palestra della sede Liceo dell'IISS Ruggero II di Ariano Irpino, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'o.d.g:

1. Approvazione verbale precedente.
2. Assegnazione classi, orari ed incarichi.
3. Assegnazioni funzioni strumentali.
4. Approvazione aspetti organizzativi e progettuali definiti nei gruppi di lavoro, approvazione PTOF (parte pluriennale, ipotesi di progetti, quota locale, materie alternative ecc...).
5. Criteri di gestione delle assemblee degli studenti e degli incarichi vigilanza nelle assemblee di Istituto.
6. Piano attività di aggiornamento.
7. RAV proposte per l'aggiornamento.
8. Varie ed eventuali.

Presiede l'assemblea il D.S., prof. Francesco Caloia; funge da segretaria la prof.ssa Fiorella Macchiarelli.

Risultano presenti i seguenti professori: Albanese Lucia, Aufiero Alessandra, Barrasso Rosa, Bove Luigi, Caggiano Giuseppe, Campese Matilde, Cappuccio Mario, Cardinale Grazia, Cardinale Roberto, Cardinale Simonetta, Ciardulli Michelangelo, Ciasullo Giuseppe, Ciccarelli Anna, Ciccarelli Domenico, Ciccarelli Maria Pia, Cicchella Stefania, Cipolla Antonella, Clemente Carla, Cuzzone Angelo, Dattolo Carmela, D'Avino Paola, De Falco Marta Liliana, De Feo Italia, De Pasquale Linda, Della Monica Paola, Di Costanzo Sara, Di Fonzo Gerarda Incoronata, Di Fronzo Nicola, Di Furia Lara, Di Furia Sonia, Di Ieso Immacolata, di Lillo Rita, Di Rubbo Angelica, Dotoli Angelo, Farese Milena, Flammia Cinzia, Galante Antonietta, Galgano Crescenzo, Gallucci Franca, Giacobbe Rocco Antonio, Giardino Antonio, Giovanniello Michele, Grasso Natale, Grillo Antonella, Iannuzzi Mariaester, Iorio Maria, La Porta Loredana, Lazazzera Maria Giovanna, Lo Chiatto Noelia, Lo Russo Gerardo, Macchiarelli Fiorella, Mancino Rosaria, Maresca Fabiola, Mariano Cristina, Martino Donatella, Melito Carmela, Meola Barbara, Monaco Giuseppe, Monaco Michele, Morelli Leonilde, Moscatelli Giuseppina, Napoli Paola, Oppido Michele, Ortu Pina, Palazzo Pietro, Paolucci Helga Katy, Pascuccio Fernando Antonio, Pepe Filomena, Procaccino Carmine, Puca Gennaro, Puopolo Elvira, Sallicandro Rocco, Santoro Dionigi, Sciarappa Angela Katy, Secreti Isabella, Severino Milena, Simoniello Concetta Stella, Solmita Giovanna, Spagnoletti Raffaele, Spinazzola Maria Genoveffa, Stiscia Paola, Tomasetti Stefania, Tucci Adelina, Vietri Lucia, Zampetti Biagino.

Risultano assenti i seguenti professori: Biancolilli Vincenzo, Esposito Enrico, Iannella Amedeo, Raimondo Daniela.

Constatata la regolarità dell'assemblea, si procede all'esame degli argomenti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale precedente.

Il D.S. propone all'approvazione del Collegio il verbale del giorno 03 Settembre 2018, messo a disposizione degli insegnanti per la lettura sul sito della scuola; il verbale viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N.1

2. Assegnazione classi, orari ed incarichi

Il D.S. sentiti i collaboratori prof. Ciccarelli Domenico per la sede Liceo e il prof. Ciardulli Michelangelo per la sede Tecnico, nel rispetto della normativa vigente e attenendosi, ove possibile, al criterio della continuità didattica, ha provveduto alla determinazione degli orari di cattedra ed all'assegnazione dei docenti alle classi. Il D.S. sottolinea l'importanza della continuità, per cui gli insegnanti a cui viene assegnata una classe in prima devono, ove possibile, condurla fino in quinta per rendere più continua e produttiva la relazione con gli alunni; questo implica che non si faccia differenza tra docenti del biennio e docenti del triennio e che docenti di provata esperienza operino fin dalle prime classi in funzione del conseguimento del successo formativo di ogni studente. Il vicario prof. Ciccarelli Domenico sottolinea l'importanza della mediazione dei collaboratori del D.S. affinché ci sia condivisione delle scelte e si eviti che sia il dirigente ad imporre ai docenti le classi in cui operare. L'elenco completo relativo al personale al momento in servizio viene presentato agli interessati che ne prendono visione ed avanzano le eventuali osservazioni o richieste (i prospetti sono visionabili agli atti della scuola c/o i collaboratori del DS).

La prof.ssa Macchiarelli Fiorella per la sede Liceo e la prof.ssa Di Furia Sonia per la sede Tecnico comunicano le attribuzioni degli incarichi di coordinatore e segretario dei Consigli di classe ed apportano alcune correzioni su segnalazione dei docenti.

Il prof. Ciccarelli Domenico per la sede Liceo e il prof. Ciardulli per la sede Tecnico con il supporto della commissione dedicata appronteranno l'orario delle lezioni; al momento l'organico non è completo, soprattutto nell'area artistica; tra i docenti presenti alcuni operano su più scuole, altri potrebbero essere riconvocati per ulteriori assegnazioni di cattedre. Pertanto non è possibile approntare ancora un orario definitivo e sarà effettuato l'orario provvisorio fino a quando la situazione sarà determinata con chiarezza; per la prima settimana di lezione si terranno quattro ore, dalle 8.30 alle 12.30, poi, se ce ne saranno le condizioni, si passerà all'orario completo.

Nella sezione carceraria è impossibile iniziare l'attività didattica per l'assenza di numerosi agenti di polizia penitenziaria. I docenti destinati alla sezione carceraria rimarranno, per il momento, a disposizione presso la sede centrale comunque martedì 18 settembre si effettuerà una cerimonia di accoglienza della classe prima con la presenza del Dirigente scolastico dei docenti nominati e delle autorità dell'istituto penitenziario.

Il D.S. comunica che sta predisponendo il calendario degli impegni annuali, che al più presto sarà pubblicato sul sito dell'istituto; invita tutti i docenti a segnalare il giorno e l'ora in cui essere settimanalmente disponibili per il ricevimento dei genitori in forma individuale; gli incontri si svolgono a scuola, su richiesta scritta del docente al genitore e viceversa, nelle ore e nei giorni indicati da ogni insegnante sull'avviso esposto all'albo ed inserito nell'orario settimanale consegnato agli alunni: ogni docente riceve in una prestabilita ora settimanale su prenotazione da effettuarsi tramite l'alunno/a o tramite e-mail da parte del genitore, se l'indirizzo è comunicato dal docente.

Il D.S. illustra ai docenti le modalità dell'accoglienza per gli alunni del primo anno che martedì 11 settembre, insieme ai genitori, potranno visitare l'istituto e prendere contatto col Dirigente e con gli

insegnanti; i materiali (Patto formativo, libretto delle giustifiche, liberatoria per le immagini) saranno predisposti e consegnati ai coordinatori la mattina stessa.

Il D.S. sottolinea l'importanza di questo momento e il riscontro molto positivo presso le famiglie.

Terminata la discussione, il D.S. dichiara aperta la votazione e il Collegio approva gli orari di cattedra, l'assegnazione dei docenti alle classi e l'attribuzione degli incarichi di coordinatore e segretario dei Consigli di classe.

DELIBERA N.2

3. Assegnazioni funzioni strumentali

La prof.ssa Macchiarelli Fiorella riferisce al collegio in merito a quanto concordato nella riunione della commissione per l'attribuzione delle funzioni strumentali che si è tenuta il giorno 5 settembre 2018. In premessa ricorda che gli incarichi da attribuire sono relativi alle seguenti aree:

Area 1 "Gestione PTOF" Redazione PTOF e relazione finale delle attività - "Orientamento"

N. 1 docente

Area 1 RAV e Piano di Miglioramento- "Orientamento".

N. 1 docente

Area 2 "Interventi e servizi per gli studenti- Viaggi d'istruzione" Attività di educazione alla salute e rapporti con l'ASL per progetti di Educazione alla Salute e ampliamento dell'Offerta Formativa.

N. 2 docenti

Area 3 "Interventi e servizi per i docenti" Aggiornamento Docenti- Monitoraggi vari – Questionari Gradimento- IDEI" prove Invalsi.

N. 2 docenti

Area 4 Responsabile gruppo H. e Gruppo per l'inclusività.

N.1 docente

Ricorda poi che le funzioni sono assegnate a due docenti, uno per la sede Liceo e uno per la sede Tecnico, tranne la Responsabile gruppo H e del Piano dell'inclusività che è l'unica referente per entrambi i plessi. La commissione, seguendo i criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali stabiliti nella scorsa riunione del collegio, ha preso in esame le domande pervenute, che risultano essere inferiori rispetto al numero delle funzioni da assegnare: mancano richieste per l'area 3 da parte della sede Tecnico. Si propone quindi di accogliere le domande pervenute ed attribuire gli incarichi come segue, riaprendo i termini, o comunque consentendo altre eventuali candidature inerenti all'area ancora scoperta:

Area 1- Gestione PTOF Redazione PTOF e Relazione Finale delle attività- Orientamento: prof.ssa Ciccarelli Anna (sede Liceo).

Area 1- RAV e Piano di Miglioramento- Orientamento: prof.sse Farese Milena e Mariano Cristina (sede Tecnico). La commissione, continua la prof.ssa Macchiarelli, valutate le richieste, propone di attribuire la suddetta funzione alle prof.sse Ciccarelli Anna e Farese Milena in quanto uno dei criteri deliberati nel collegio dei docenti in data 03 settembre 2018 richiedeva la titolarità completa presso l'ISS Ruggero II; posizione che appartiene alle docenti Ciccarelli A. e Farese M. e non alla prof.ssa Mariano C.

Area 2- Interventi e servizi per gli studenti- Viaggi d'istruzione" Attività di educazione alla salute e rapporti con l'ASL: prof. Palazzo Pietro (sede Liceo), prof. Caggiano Giuseppe (sede Tecnico).

Area 3- "Interventi e servizi per i docenti"- Aggiornamento Docenti- Monitoraggi vari- Questionari gradimento- IDEI: prof.ssa Di Rubbo Angelica (sede Liceo).

Area 4 – Responsabile gruppo H e Piano Inclusività: prof.ssa De Pasquale Linda (sede Liceo).

Il D.S. prende atto di quanto proposto dalla commissione e comunica che sono riaperti i termini per accogliere la domanda, da parte dei docenti della sede Tecnico, per ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale per l'area rimasta scoperta. Il giorno 13 la Commissione si riunirà nuovamente per esaminare eventuali proposte.

Al termine il Collegio, invitato dal D.S. a deliberare, approva all'unanimità l'assegnazione delle funzioni strumentali di seguito riportata:

area 1 - Gestione PTOF - Orientamento: prof.ssa Ciccarelli Anna (sede Liceo);

area 1- Gestione PTOF, (sede Tecnico), RAV e PDM dell'Istituto Orientamento: prof.ssa Farese Milena.

area 2 –Interventi e servizi per gli studenti: prof. Palazzo Pietro (sede Liceo) e prof. Caggiano Giuseppe (sede Tecnico);

area 3 – Interventi e servizi per i docenti: Di Rubbo Angelica (sede Liceo);

area 4 – Responsabile gruppo H e Piano Inclusività: prof.ssa De Pasquale Linda.

Il D.S. comunica che per l'alternanza scuola-lavoro coordinatrici delle attività sono le prof.sse Cardinale Simonetta per la sede Tecnico e Paolucci Elga per la sede Liceo.

Ulteriori precisazioni relative agli incarichi e alle funzioni da svolgere saranno determinate nella riunione dello staff di presidenza fissato per martedì 11 settembre 2018 e indicate dettagliatamente nelle nomine.

DELIBERA N.3

4. Approvazione aspetti organizzativi e progettuali definiti nei gruppi di lavoro approvazione PTOF (parte pluriennale, ipotesi di progetti, quota locale, materie alternative ecc...).

La prof.ssa Immacolata Di Ieso illustra ai componenti il Collegio il lavoro svolto dalla commissione PTOF e comunica come sarà il nuovo PTOF. Comprenderà il contesto (analisi del contesto e dei bisogni del territorio di riferimento, breve storia della scuola, con riferimento ad eventuali accorpamenti, stabilità della dirigenza, indirizzi di studio, ricognizioni delle risorse strutturali: plessi e sedi, funzionigramma); le scelte strategiche (priorità strategiche della scuola nel lungo periodo, priorità fissate per il servizio d'istruzione e formazione nel triennio di riferimento, principali elementi di innovazione e potenziamento, piano di miglioramento); il curriculum (il profilo dello studente al termine del percorso, piani di studi e quadri orari, azioni per l'attuazione del PNSD, attività per la promozione della cultura umanistica e valorizzazione del patrimonio e della creatività, iniziative di arricchimento e/o ampliamento curricolare, criteri e modalità di verifica e valutazione

delle competenze degli alunni, azioni della scuola in relazione ai Bisogni Educativi Speciali e Piano per l'inclusione); l'organizzazione (modello organizzativo per la didattica: risorse professionali esistenti ed individuazione del fabbisogno, modello organizzativo per l'amministrazione: risorse professionali esistenti ed individuazione del fabbisogno, fabbisogno di infrastrutture e risorse materiali per la realizzazione del modello organizzativo, reti e convenzioni attivate per la realizzazione di specifiche iniziative, piano di informazione e formazione relativo alla sicurezza, piano di formazione per il personale docente ed ATA); la rendicontazione (verifica degli obiettivi raggiunti in relazione alle priorità fissate, verifica dell'efficacia delle attività di ampliamento/arricchimento curricolare proposto, verifica dell'efficienza nell'utilizzo dell'organico dell'autonomia, rendicontazione sociale).

In appendice, continua la prof.ssa Di Ieso, saranno elencati i progetti e le figure di coordinatori e segretari delle varie classi. Il D.S. precisa che con la riforma della buona scuola il PTOF viene predisposto dal Collegio dei Docenti e viene approvato dal Consiglio d'Istituto.

Il Collegio, all'unanimità, approva il lavoro eseguito dalla commissione in riferimento alle modifiche al PTOF per il nuovo triennio.

DELIBERA N.4

5. Criteri di gestione delle assemblee degli studenti e degli incarichi vigilanza nelle assemblee di Istituto.

In premessa si conferma l'opportunità di continuare, anche per quest'anno, a tenere le assemblee di istituto separatamente nei due plessi, sia perché manca un locale sufficiente a contenere tanti studenti, sia perché un'assemblea numerosa risulterebbe senz'altro di difficile gestione. Potranno poi incontrarsi i rappresentanti di istituto dei due plessi o quelli delle classi parallele. Anche per quanto riguarda gli incarichi di vigilanza nelle assemblee di Istituto si propone di riconfermare il criterio adottato lo scorso anno, che prevedeva di delegare a turno 5 coordinatori di classe e di assicurare la presenza del personale ATA per il controllo del normale svolgimento di ogni assemblea; essi potranno altresì provvedere ad interromperla se dovesse in qualche modo degenerare.

Per contrastare l'uso invalso di ridurre a meno di un'ora la durata dell'assemblea allo scopo di uscire in anticipo, si prevede che in ogni caso, se al termine dell'assemblea non si è ancora concluso l'orario scolastico, gli alunni devono tornare in classe. Per evitare che le assemblee perdano la loro funzione democratica, il D.S. sottolinea l'importanza che, fin dalle classi prime, gli alunni siano opportunamente formati ed orientati; utile è risultato anche, negli anni passati, convocare i rappresentanti degli alunni e discutere con loro gli argomenti di maggior rilievo; a questo va aggiunto il controllo attento da parte del personale incaricato, che può, nel caso lo svolgimento non sia regolare, sciogliere l'assemblea e far tornare gli alunni in classe.

Il D.S. sottolinea l'obbligo dei docenti di restare a scuola secondo il proprio orario di servizio al fine di poter accogliere gli alunni in classe se l'assemblea dovesse essere sospesa o dovesse concludersi prima del termine dell'orario di lezione.

Per quanto riguarda le assemblee di classe, si propone di concederle nei giorni immediatamente precedenti i consigli, in modo che sia possibile comunicare ai rappresentanti di classe le problematiche di cui farsi portavoce; l'orario sarà stabilito previo accordo coi docenti che concedono la propria ora. Il verbale dell'assemblea va consegnato al coordinatore di classe, che porterà a conoscenza del DS eventuali problematiche da affrontare e lo alleggerà al registro dei verbali del consiglio di classe.

Al termine della discussione il D.S. dichiara aperta la votazione sulle proposte formulate in ordine alla gestione delle assemblee degli studenti ed agli incarichi di vigilanza nelle assemblee di Istituto e il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 5

6. Piano attività di aggiornamento

Il Dirigente ricorda che nell'ultimo collegio è stata deliberata l'attivazione di un corso di aggiornamento di 30 ore. Il corso sarà composto da due moduli: «Storia e Arte nel curriculum locale» e «Dalla storia del cinema all'utilizzo di programma per editing video»

Sarà attivato, inoltre, anche un corso sulla Privacy- norme europee. Inoltre si potrà partecipare alle attività proposte nell'ambito della rete di scuole AV2.

7. RAV proposte per l'aggiornamento

Nominate le Funzioni Strumentali, si passa a costituire l'unità gruppo di autovalutazione e di miglioramento di Istituto, che risulta essere così composto: prof.ssa Farese Milena (Funzione Strumentale area 1 "Gestione PTOF, RAV e PDM"), saltuariamente saranno consultati i responsabili di indirizzo (AFM: Puopolo Elvira; CAT: Santoro Dionigi; LAD: Martino Donatella; LES: Secreti Isabella; LL: Di Fonzo Gerarda; SIA: Maresca Fabiola), l'animatore digitale prof. Cuzzone Angelo, la collaboratrice della Sede Tecnico Prof.ssa Di Furia Sonia e la Responsabile della Sede carceraria, prof.ssa Simoniello Stella .

DELIBERA N.6

Il gruppo si occuperà di effettuare eventuali modifiche al RAV e coordinamento delle azioni di miglioramento legate alle rilevazioni effettuate lo scorso anno.

8. Varie ed eventuali

Il D.S. comunica ai componenti il Collegio i nominativi dei tutor per i docenti che devono effettuare l'anno di prova: prof.ssa Galante Antonietta tutor prof.ssa Di Fonzo Gerarda; prof.ssa Iannuzzi Mariaester tutor prof.ssa Di Furia Lara; prof.ssa Vietri Lucia tutor prof.ssa Della Monica Paola; prof.ssa Clemente Carla tutor prof. Giacobbe Rocco Antonio.

Il D.S. chiede al Collegio di approvare l'iscrizione presso il corso AFM, nella classe I, per la terza volta da parte degli alunni Cardinale Carmine e Graziano Marylisa. Il Collegio all'unanimità accetta l'iscrizione da parte degli alunni che saranno così distribuiti: Cardinale Carmine classe I A AFM; Graziano Marylisa classe I B AFM.

DELIBERA N. 7

Il D.S. comunica al Collegio che il prof. Ciasullo Giuseppe ha comunicato che a causa della modifica della sua cattedra che quest'anno lo vedrà impegnato su due scuole distanti tra loro non si rende disponibile ad accettare il nuovo incarico di responsabile della Sicurezza del RUGGERO II . L'incarico sarà ricoperto pertanto dal prof. Lo Russo Gerardo avendo dato la propria disponibilità in assenza di altre candidature.

Vengono nominati i tutor per l' ASL per la sede Tecnico e Liceo:

Corso AFM sez. A prof.ssa Farese Milena;

Corso AFM sez. B prof.ssa Puopolo Elvira;

Corso CAT sez. A prof. Santoro Dionigi;

Corso SIA sez. A prof.ssa Maresca Fabiola.

III LL sez. A prof.ssa D'Avino Paola;
IV LL sez. A/B prof.ssa Grillo Antonella;
V LL sez. A/B prof. Giacobbe Rocco Antonio.

III LAD sez. A prof.ssa Martino Donatella;
IV LAD sez. A prof.ssa Martino Donatella;
V LAD sez. A prof.ssa Sciarappa A. Katy.

III LES sez. B prof.ssa Ciccarelli Maria Pia;
IV LES sez. B prof.ssa Moscatelli Giuseppina;
V LES sez. B prof.ssa Cipolla Antonella.

IV LES sez. A prof. Spagnoletti Raffaele;
V LES sez. A prof.ssa Meola Barbara;

III LES sez. A da individuare in quanto il coordinatore è impegnato anche in altra scuola e ricopre già la funzione di tutor in IV LES sez. A.

Il Collegio, all'unanimità, approva i nominativi dei tutor per l'ASL.

DELIBERA N. 8

Il D.S. invita il Collegio, per quanto riguarda il Progetto Scuola Viva Regione Campania III annualità, a riproporre analoga progettazione degli anni precedenti con gli stessi moduli rivolti agli indirizzi CAT e LAD anche per continuare a svolgere le attività di Alternanza Scuola Lavoro.

Il Collegio approva all'unanimità la presentazione del progetto Scuola Viva Regione Campania III annualità.

DELIBERA N. 9

La prof.ssa Meola Barbara ed il prof. Puca Gennaro propongono l'abolizione del secondo pagellino in quanto troppo vicino alle valutazioni quadrimestrale. Il prof. Puca suggerisce, siccome non tutti i docenti sono d'accordo, un incontro in più con le famiglie. Il D.S. consiglia di fare un'indagine presso le famiglie, organizzata dalle funzioni strumentali, anziché prendere decisioni affrettate.

Terminata la discussione di tutti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12.30.

La segretaria

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fiorella Macchiarelli

Prof. Francesco Caloia