

ANNO SCOLASTICO 2019/20

COLLEGIO DEI DOCENTI

VERBALE N. 1

Il giorno 2 settembre 2019, alle ore 9.00, su convocazione del D.S. prof. Francesco Caloia, nella palestra della sede Liceo dell'IISS Ruggero II di Ariano Irpino, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'o.d.g:

1. Saluto del Dirigente Scolastico.
2. Presentazione ed approvazione del "Calendario Scolastico" 2019-20 (orari - suddivisione dell'a.s. ai fini della valutazione degli alunni).
3. Piano delle attività in riferimento alle operazioni di avvio A.S. 2019/2020 (accoglienza, programmazione, progettazione ...).
4. Assegnazione incarichi vari (organigramma PTOF) – Collaboratori del DS, coordinatori di indirizzo, gestione emergenza e primo soccorso ecc.
5. RAV e Piano di miglioramento (individuazione funzioni di riferimento e costituzione gruppo di miglioramento e redazione RAV).
6. Indicazioni per la presentazione dei Progetti annuali da inserire nel PTOF 2019/20 e ipotesi di modifiche al PTOF triennale in rapporto al RAV (criteri generali e orientamenti, attività del 20%; attività integrative al Curriculum (potenziamento linguistico, TIC, progettazione CAD/BIM, attività sportive ecc.).
7. Criteri e proposte del Collegio per l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale (o ex funzioni strumentali) definizione delle aree, criteri e modalità di selezione delle candidature, termine di presentazione delle domande.
8. Formazione delle Commissioni: Formazione delle classi – PTOF – Orario – Elettorale, Ed. alla Salute – Regolamento di Istituto – Commissione per l'esame delle domande di funzione strumentale. Individuazione coordinatori di indirizzo, responsabili, referenti e funzioni strumentali da attivare per l'a.s. 2019-20.
9. Nomina commissioni esami di idoneità e integrativi.
10. Nomina docenti comitato di valutazione docenti e criteri nomina tutor tirocinanti.
11. Individuazione docenti per costituzione gruppo H di istituto e gruppo per l'inclusività.
12. Approvazione progetto Handicap per la richiesta di OSA.
13. Proposte del Collegio per la formazione delle classi e per l'assegnazione dei docenti alle stesse.
14. Piano annuale formazione e aggiornamento (approvazione proposte)
15. Pianificazione attività progetti approvati.
16. PON Avviso 4396 del 09/03/2018- FSE- Competenze di base- 2° edizione Approfondire e consolidare le competenze in modo innovativo (2) 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-75- inserimento nel PTOF.
17. PON Avviso 9901 del 20/04/2018-FSE-Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro- Seconda edizione Competenze per il lavoro attraverso l'utilizzo di tecniche innovative (2) 10.6.6A- FSEPON-CA-2019-87-inserimento nel PTOF.
18. PON Avviso 9901 del 20/04/2018- FSE- Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro- Seconda edizione Finanza e Marketing per ASL all'estero (2) 10.6.6B-FSEPON-CA-2019-76- inserimento nel PTOF.
19. Organo di Garanzia.
20. Varie ed eventuali.

Presiede l'assemblea la DS, dott.ssa Teresa De Vito; funge da segretaria la prof.ssa Macchiarelli Fiorella.

L'elenco dei presenti si trova in allegato al verbale.

1. Saluto del Dirigente.

La Dirigente augura a tutti un buon anno scolastico. Ringrazia il D.S. prof. Caloia Francesco, suo predecessore, che ha seguito con serietà l'Istituto; ringrazia anche il prof. Ciardulli Michelangelo, collaboratore della sede Tecnico, oggi in pensione, per l'aiuto dato alla presidenza. La D.S. informa i componenti il collegio che proviene da una scuola di Carpi e che con piacere seguirà il "Ruggero II" per almeno tre anni. Ringrazia, inoltre, tutti per l'accoglienza riservatale.

Infine propone all'approvazione dei docenti presenti nell'ultima seduta dello scorso anno il verbale di giugno 2019, messo a disposizione degli insegnanti per la lettura sul sito della scuola. Il verbale viene approvato dai presenti, tre sono gli astenuti.

DELIBERA N.1

2. Presentazione ed approvazione del "Calendario scolastico" 2019-20 (orari - suddivisione dell'a. s. ai fini della valutazione degli alunni).

La D.S. presenta al Collegio il calendario scolastico, che sarà quello regionale, in quanto non vi sono delibere diverse, per l'anno scolastico 2019/20 ed il piano delle attività:

INIZIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Martedì 10 settembre 2019 – ore 9,00-11,00 Accoglienza classi prime

Mercoledì 11 settembre 2019 - ore 8,30 Inizio attività didattiche per tutte le classi

Con Delibera del Collegio dei Docenti del 2/9/2019, l'anno Scolastico al fine della valutazione degli alunni è suddiviso in due periodi:

- **1° Quadrimestre: dall'inizio delle attività didattiche fino al 31/01/2020.**
- **2° Quadrimestre: dal 1/02/2020 alla fine delle attività didattiche sabato 6 giugno 2020.**

Gli esami di Stato inizieranno **mercoledì 17 GIUGNO 2020 alle ore 8,30 con la prova di italiano.**

Dopo che il Collegio ha preso visione del calendario scolastico e della suddivisione dell'a.s. ai fini della valutazione degli alunni, la DS dichiara aperta la votazione per l'approvazione; il calendario scolastico viene approvato all'unanimità mentre la suddivisione dell'a.s. in quadrimestri ai fini della valutazione degli alunni, per l'anno scolastico 2019/20, viene approvato a maggioranza con 4 voti contrari.

DELIBERA N.2

ORARIO DELLE LEZIONI

Come ormai consuetudine al fine di favorire un inizio delle attività didattiche graduali nella prima settimana di lezione si effettuerà l'orario dalle 8.30 alle 12.30, poi si proseguirà con l'orario completo.

L'orario di ingresso e di inizio delle lezioni è fissato alle 8,10 (prima campana), con tolleranza massima fino alle 8,20 (seconda campana) per gli alunni i quali, per problemi di trasporto, non riescono a raggiungere l'Istituto in tempo utile. Sarà cura dell'insegnante della prima ora pretendere la puntualità e verificare eventuali situazioni di disagio.

Dopo che il Collegio ha preso visione dell'orario delle attività didattiche, la DS dichiara aperta la votazione per l'approvazione; l'orario delle attività didattiche per l'anno scolastico 2019/20 viene approvato all'unanimità dai presenti.

DELIBERA N.3

3. Piano delle attività in riferimento alle operazioni di avvio A.S. 2019/2020 (accoglienza, programmazione, progettazione ...).

La DS invita i docenti che hanno ricoperto nello scorso anno l'incarico di funzione strumentale a collaborare in questa prima fase fino alla nomina delle nuove figure.

Per quanto riguarda l'accoglienza, i collaboratori del DS presso le rispettive sedi, Martedì 10 settembre, dalle ore 9.00 alle 11.00, insieme a tutti i docenti delle classi prime incontreranno i nuovi iscritti ed i loro genitori per far conoscere la scuola e le sue attività. Inizialmente l'incontro avrà carattere collegiale e si terrà nell'aula magna; successivamente i docenti ed i coordinatori si recheranno nelle rispettive classi insieme ai propri alunni ed ai loro genitori e presenteranno loro il patto d'aula, fornendo anche tutti i chiarimenti necessari in relazione all'organizzazione scolastica, in particolare ai diritti ed ai doveri degli studenti; seguirà la visita dell'istituto (laboratori, palestra ecc.). In questa occasione le famiglie che non lo hanno ancora fatto dovranno ritirare il libretto delle giustificazioni e depositare la firma.

4. Assegnazione incarichi vari (organigramma PTOF) – Collaboratori, coordinatori di indirizzo, gestione emergenza e primo soccorso ecc.

La Dirigente comunica al Collegio che si avvarrà dell'aiuto del prof. Ciccarelli Domenico, collaboratore vicario, della prof.ssa Macchiarelli Fiorella, seconda collaboratrice sede Liceo e della prof.ssa Di Furia Sonia, responsabile della sede Tecnico. Per quanto riguarda la sede carceraria chiede la disponibilità, visto la sua esperienza, alla prof.ssa Simoniello Stella avendo ricoperto per anni tale ruolo anche se trasferita da quest'anno in sede. I docenti accettano e ringraziano.

La DS fa presente inoltre ai componenti il Collegio che per avere un quadro completo delle figure e degli organi funzionali è necessario aspettare l'attribuzione degli incarichi alle funzioni strumentali e la formazione di tutte le commissioni relative ai diversi progetti; per il momento è possibile individuare solo alcune figure; le figure e gli organi funzionali saranno comunque quelli approvati nell'organigramma sistema qualità appresso riportato.

FIGURE E ORGANI FUNZIONALI

- Dirigente scolastico De Vito Teresa
- Collaboratori del D.S Ciccarelli Domenico (vicario) – Macchiarelli Fiorella
- Referenti fiduciari sede Tecnico Di Furia Sonia –
- Referente fiduciaria sez. carceraria Simoniello Stella
- DSGA Senape Ida

- Staff dei collaboratori Collaboratori della D.S. – Referente sede Tecnico -
Referente sez. carceraria - Docenti funzione strumentale
- Responsabili di indirizzo AFM: Puopolo Elvira
CAT: Santoro Dionigi

LAD: Martino Donatella
LES: Secreti Isabella
LL: Di Fonzo Gerarda
SIA: Cardinale Roberto

- Segretari degli Organi Collegiali Collegio dei docenti Macchiarelli Fiorella

RESPONSABILI DI PROGETTI O ATTIVITÀ

- Responsabile aula informatica e promozione didattica multimediale Ciccarelli Domenico
- Animatore digitale Ciasullo Giuseppe
- Amministratore di rete e webmaster Ciccarelli Domenico
- Responsabile giornate celebrative Stiscia Paola- Macchiarelli Fiorella
- Responsabile per le certificazioni linguistiche Ortu Pina- Giacobbe Rocco Antonio- Di Fonzo Gerarda
- Responsabile per dimensione europea e scambi culturali Monaco Michele
- Referente per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e cyber bullismo
Cipolla Antonella
- Responsabile progetti PON Ciccarelli Domenico -

COMMISSIONI DI STUDIO E LAVORO

- Commissione formazione classi prime Macchiarelli Fiorella- Secreti Isabella- Albanese Lucia (sede Liceo)
 - Di Furia Sonia- Tomasetti Stefania- Stiscia Paola (sede Tecnico)
- Commissione orario Collaboratori del D.S. - sede Liceo
Referente sede Tecnico (sede Tecnico) (Carcere)
- Commissione accoglienza: F.S. – docenti di italiano nelle classi prime
docenti coordinatori delle classi prime
- Commissione viaggi: - Tomasetti Stefania- Ciccarelli Pia
- Commissione acquisti Ciccarelli Domenico -
Assistenti tecnici da individuare secondo gli acquisti da effettuare.
- Commissione collaudo Giacobbe Rocco A. – Santoro Dionigi –
Assistenti tecnici da individuare secondo le attrezzature da collaudare
- Valutazione docenti - Grillo Antonella- Tomasetti Stefania.

Il Collegio, invitato a deliberare, esprime parere favorevole in relazione alla proposta di organigramma, alla formazione delle Commissioni di studio e lavoro e all'individuazione di responsabili e referenti da attivare per l'a.s. 2019/20.

DELIBERA N.4

5. RAV e Piano di miglioramento (individuazione funzioni di riferimento e costituzione gruppo di miglioramento e redazione RAV).

La DS propone di attendere la nomina della Funzione Strumentale, che sarà affiancata dalla prof.ssa Di Furia Sonia e dai responsabili di indirizzo.

6. Indicazioni per la presentazione dei Progetti PTOF 2019/20 e ipotesi di modifiche al PTOF triennale in rapporto al RAV (Criteri generali e orientamenti, attività del 20%;

attività integrative al Curriculum (potenziamento linguistico, TIC, progettazione CAD/BIM, attività sportive, ecc.).

Per quanto riguarda le indicazioni per la presentazione dei Progetti PTOF 2019/20 si preferisce attendere la nuova nomina delle Funzioni Strumentali e collegialmente proporre eventuali modifiche al PTOF.

7. Criteri e proposte del Collegio per l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale (o ex funzioni strumentali) definizione delle aree, criteri e modalità di selezione delle candidature, termine di presentazione delle domande.

Come negli anni precedenti, si ritiene utile procedere al più presto all'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale perché possano essere quanto prima avviate tutte le attività; pertanto il Collegio è invitato a determinare i criteri per l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale e a nominare una commissione per l'esame delle domande prodotte.

La DS propone le seguenti attività relative alle aree ed il numero di docenti che saranno coinvolti:

AREA	ATTIVITA'	N. DOCENTI
1	Area relativa a "Gestione PTOF" Redazione PTOF e Relazione Finale delle attività - Orientamento". N. 1 docente	1
2	Area relativa a "Gestione del PTOF" RAV e Piano di Miglioramento Orientamento". N. 1 docente	1
3	Area " Interventi e servizi per gli studenti:- Viaggi d'istruzione" Attività di educazione alla salute e rapporti con l'ASL . N. 2 docenti	2
4	Area "Interventi e servizi per i docenti" Aggiornamento Docenti Monitoraggi vari –	2

	Questionari Gradimento	
	IDEI". N. 2 docenti	
5	Area responsabile gruppo H. E Piano Inclusività N.1 docente	1
	TOTALE	7

La DS invita il Collegio a deliberare sull'attivazione delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2019/2020, articolate nelle aree in precedenza indicate; il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.5

A questo punto il Collegio è invitato a definire i criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali; ai criteri stabiliti, la commissione dovrà attenersi nel presentare le proprie proposte.

Criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali:

- Esperienze specifiche maturate coerenti con l'area prescelta.
- Capacità di usare il computer (debitamente certificata).
- Disponibilità a partecipare ad iniziative di formazione relative all'attività di competenza dell'area di riferimento; partecipazione attiva alla vita scolastica, in particolare alle attività degli organi collegiali.
- Titolarità completa presso l'IISS Ruggero II.
- Conoscenza della realtà dell'Istituto da almeno un anno

La DS invita il Collegio a deliberare sui criteri per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2019/2020; il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 6

Componenti della commissione vengono nominate le prof.sse Macchiarelli Fiorella, Di Furia Sonia, Simoniello Stella; presiede la DS prof.ssa Teresa De Vito.

DELIBERA N. 7

8. Formazione delle Commissioni: Formazione delle classi – PTOF – Orario – Elettorale, Ed. alla Salute – Regolamento di Istituto – Commissione per l'esame delle domande di funzione strumentale- individuazione coordinatori di indirizzo, responsabili referenti e funzioni strumentali da attivare per l'a.s. 2019-20.

Per quanto riguarda la formazione delle commissioni si rimanda ai punti 4 (DELIBERA N. 4).

Per quanto riguarda l'individuazione dei coordinatori di indirizzo, responsabili e referenti da attivare per l'a.s. 2019-20 si rimanda al punto 4 (DELIBERA N. 4) dell'o.d.g.

9. Nomina commissioni esami di idoneità e integrativi.

Si procede quindi alla nomina delle commissioni per gli esami di idoneità e integrativi. Al momento sono pervenute 6 domande, per l'accesso alle classi II A LAD, II B LL, II A AFM, III A LES, III A LL, IV A LES; ai sensi della normativa vigente, vengono nominate le relative commissioni, così composte:

COMMISSIONE LAD

DISCIPLINA	DOCENTI
Religione	De Feo Italia
Italiano/Storia-geo	Giovanniello Michele
Lingua Straniera	Albanese Lucia
Matematica	Di Rubbo Angelica
Sc. Naturali	Cappuccio Mario
Storia Arte	Martino Donatella
Disc. Graf. Pitt.	Di Costanzo Sara
Disc. Geometriche	Sciarappa Katy
Disc. Plast. Scultoree	Sciarappa Katy
Lab. Artistico	Iorio Maria
Scienze Motorie	Giardino Antonio

COMMISSIONE LES

DISCIPLINA	DOCENTI
Religione	De Feo Italia
Italiano/Storia	Simoniello Stella
Inglese	Bove Luigi
Francese	Monaco Michele
Dir. Econ. Politica	Paolucci Helga
Sc. Umane	Moscatelli Giuseppina
Matematica/Fisica	Di Rubbo Angelica
Sc. Naturali	Cappuccio Mario
Sc. Motorie	Giardino Antonio
Filosofia	Moscatelli Giuseppina
St. Arte	Aufiero Alessandra

COMMISSIONE L.L.

DISCIPLINA	DOCENTI
Religione	De Feo Italia
Italiano- Storia/Geo	D'Avino Paola
Lingua Latina	Solmita Giovanna
Inglese	Giacobbe Rocco Antonio
Francese	Barrasso Rosa
Spagnolo	Di Fonzo Gerarda
Matematica	Ciccarelli Anna

Sc. Naturali	Cappuccio Mario
Sc. Motorie	Grillo Antonella

COMMISSIONE AFM

DISCIPLINA	DOCENTI
Italiano/Storia	Di Lillo Rita
Inglese	Farese Milena
Francese	Di Fronzo Nicola
Matematica	Mariano Cristina
Sc. della Terra e Biologia	La Porta Loredana
Fisica	Cardinale Simonetta
Chimica	Tecce Luigi
Diritto ed Economia	Tomasetti Stefania
Informatica	Zampetti Biagio
Economia Aziendale	Iannella Amedeo
Geografia	Galluccio Franca
Sc. Motorie	Grasso Natale
Religione	Spinazzola Genoveffa

Se dovessero pervenire ulteriori domande per classi diverse, si procederà ad ulteriori nomine.

DELIBERA N. 8

10. Nomina docenti comitato di valutazione docenti e criteri nomina tutor tirocinanti.

La DS propone i criteri per la nomina dei tutor da affiancare ai docenti tirocinanti: essi saranno scelti tra i docenti della stessa classe di concorso che abbiano maggiore anzianità di servizio e/o una particolare esperienza. Il Collegio, invitato a deliberare, approva i criteri per la nomina dei tutor.

DELIBERA N.9

11. Individuazione docenti per costituzione gruppo H di Istituto e gruppo per l'inclusività.

La DS richiama l'attenzione del Collegio sulla necessità di dedicare la massima attenzione ai numerosi alunni diversamente abili presenti nel nostro istituto e alla loro integrazione; sollecita pertanto la prosecuzione delle attività realizzate positivamente lo scorso anno. A tal fine viene riconfermata la struttura del gruppo H, del quale faranno parte, per la componente interna alla scuola, tutti gli insegnanti di sostegno, eventuali OSA o ATA e i coordinatori delle classi dove è presente un alunno diversamente abile; l'incarico di coordinare il GLI sarà affidato alla funzione strumentale. La D.S. sottolinea la necessità che i coordinatori delle classi dove è presente un alunno diversamente abile sentano forte il senso della loro responsabilità e non si sottraggano agli impegni conseguenti.

Il Collegio, invitato a deliberare, esprime parere positivo per la costituzione del gruppo H.

DELIBERA N.10

12. Approvazione progetto Handicap per la richiesta OSA.

La prof.ssa De Pasquale Linda, funzione strumentale dello scorso anno, comunica che in merito si devono attendere nuove disposizioni, come bisogna attendere la presa di servizio di altri docenti visto che il numero degli alunni bisognosi quest'anno è aumentato.

13. Proposte del collegio per la formazione delle classi e l'assegnazione dei docenti alle stesse.

Il Collegio prende in esame i criteri in base ai quali verranno costituite le prime classi per l'anno scolastico 2019/20; si discute sull'opportunità di confermare i criteri già utilizzati per l'anno precedente e di seguito riportati:

- verranno accolte, se possibile, le richieste dei genitori in merito all'assegnazione della sezione;
- a richiesta dei genitori, gli alunni con fratelli o sorelle che hanno frequentato o frequentano una determinata sezione, ove possibile, verranno assegnati alla stessa sezione;
- in ogni classe, ove possibile, verrà distribuito lo stesso numero di alunni che hanno riportato la stessa media dei voti nella classe terza media, al fine di avere classi più o meno omogenee;
- saranno costituiti gruppi omogenei di alunni provenienti da uno stesso paese e/o dalla stessa scuola, evitando comunque le concentrazioni troppo numerose;
- gli alunni ripetenti non dovranno essere iscritti tutti nella stessa classe ma dovranno essere distribuiti in più classi, cercando, ove possibile, di cambiare sezione rispetto all'anno precedente;
- sarà assegnato all'apposita commissione preposta alla formazione delle classi l'individuazione di ogni aggiustamento per consentire l'assegnazione degli alunni alle classi in modo da limitare al minimo gli elementi di contestazione.

Il Collegio, invitato dalla D.S. a deliberare in merito ai criteri in base ai quali verranno costituite le prime classi per l'anno scolastico 2019/20, approva all'unanimità i criteri proposti.

DELIBERA N.11

Successivamente vengono individuati i criteri ai quali attenersi per l'assegnazione dei docenti alle classi.

La D.S. precisa che l'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano Triennale dell'offerta formativa e a garantire la qualità, l'efficacia e l'efficienza del P.T.O.F. d'istituto; essa avviene tenendo conto dei criteri sotto elencati.

Procedura di assegnazione

L'assegnazione del personale docente alle classi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01, dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009 e Nota C.M. A00DGPER 6900 del 1.09.2011.

Tempi di assegnazione

Mese di settembre

Criteri

1. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nell'Istituto, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.
2. Viene mantenuta la continuità sulla classe, in presenza di progetti pluriennali condotti da uno specifico docente
3. Sono da evitare, in linea generale, cambiamenti nelle classi quinte.

4. Per quanto possibile, va equilibrata la presenza di docenti a tempo indeterminato (stabili) e a tempo determinato (precari) in tutte le classi.
5. E' da privilegiare, se non sussistono esigenze particolari, l'abbinamento delle discipline in carico alla medesima classe di concorso in tutte le classi.
6. Si deve erogare, compatibilmente con le risorse presenti nell'Istituto, il CLIL nel 5° anno.
7. Viene mantenuta, per quanto possibile, un'equa distribuzione del numero delle classi tra i docenti
8. Devono essere valorizzati i titoli professionali posseduti da ciascun docente e le competenze specifiche anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.
9. Esclusione dell'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti e affini entro il quarto grado
10. Nel caso due docenti a parità, dei requisiti di cui sopra, richiedono la stessa/e classe/i, vale la precedenza nelle graduatorie interne di Istituto;
11. Vengono accolte, per quanto possibile, le richieste avanzate dai docenti

ASSEGNAZIONE ALLE CLASSI DOCENTE DI SOSTEGNO

Monte ore sostegno complessivo assegnato alla scuola e del grado di disabilità di ogni singolo alunno/a

Monte ore personale educativo assistenziale assegnato dagli enti comunali alla scuola

Continuità didattica

Bisogni dell'alunno e delle competenze dell'insegnante di sostegno in modo che le seconde siano confacenti ai primi

L'assegnazione dei docenti di sostegno tiene conto, compatibilmente con l'organico di istituto assegnato della:

Continuità educativa e didattica intesa come proseguimento dell'attività di sostegno con lo stesso/a alunno/a dell'anno scolastico precedente, quando possibile (salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal dirigente scolastico)

Per quanto possibile si provvederà ad assegnare l'insegnante di sostegno in base alle caratteristiche dell'alunno ed alle sue esigenze disciplinari secondo le informazioni acquisite dalla documentazione personale (certificazione, diagnosi funzionale, pei), dalla famiglia, dalla scuola di provenienza

Anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto (Nel caso di ipotesi concorrenziali, l'assegnazione verrà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria interna dell'istituto secondo normativa vigente)

Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione dei progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal collegio docenti PTOF

La distribuzione di docenti con contratto part-time, a tempo determinato, incaricati e supplenti, dovrà avvenire nella maniera più equilibrata possibile

In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto

Considerazione del numero di alunni disabili presenti in una classe e del livello di gravità

Opportunità di contenere il numero di insegnanti specializzati da introdurre in classe: nel caso di più alunni disabili inseriti in una classe si cercherà quando possibile di assegnare più alunni ad uno stesso docente

Esaminare le proposte organizzative formulate dai docenti di sostegno e le preferenze espresse dai singoli (desumibili dalle proposte formulate dal Gruppo Tecnico del Sostegno)

Numero massimo di classi per docente compatibilmente con l'assegnazione delle ore allo studente. Quindi la D.S. dichiara aperta la votazione sui criteri ai quali attenersi per l'assegnazione dei docenti alle classi; i criteri proposti vengono approvati all'unanimità dai presenti.

DELIBERA N.12

14. Piano annuale formazione e aggiornamento (approvazione proposte).

La D.S. comunica ai presenti che per quanto riguarda la formazione e l'aggiornamento aspetta proposte, che verranno alla luce tenendo presente le esigenze dei docenti. Questo punto, quindi, sarà deliberato nel prossimo collegio.

15. Pianificazione attività progetti approvati.

Il vicario, prof. Ciccarelli Domenico, comunica al collegio quelle che sono le attività terminate entro il 31 agosto 2019 e precisamente "Competenze di base" e "Cittadinanza globale". I moduli dei progetti, continua il prof., hanno dato buon esito; gli alunni, infatti, hanno partecipato con entusiasmo e costanza.

Il vicario ricorda, inoltre, lo stage all'estero in atto per il corso SIA e comunica che è già stato fatto il Corso Coding e una lezione di Inglese.

16. PON Avviso 4396 del 09/03/2018- FSE- Competenze di base- 2a edizione Approfondire e consolidare le competenze in modo innovativo (2) 10.2.2A- FSEPON-CA-2019-75- inserimento nel PTOF.

La D.S. chiede ai componenti il collegio l'inserimento nel PTOF del PON Avviso 4396 del 09/03/2018- FSE- Competenze di base- 2a edizione Approfondire e consolidare le competenze in modo innovativo (2) 10.2.2A- FSEPON-CA-2019-75-

Il collegio, all'unanimità, approva l'inserimento del suddetto PON nel PTOF.

DELIBERA N.13

17. PON Avviso 9901 del 20/04/2018- FSE- Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro- Seconda edizione Competenze per il lavoro attraverso l'utilizzo di tecniche innovative (2) 10.6.6A- FSEPON-CA-2019-87- inserimento nel PTOF.

La D.S. chiede ai componenti il collegio l'inserimento nel PTOF del PON Avviso 9901 del 20/04/2018- FSE- Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro- Seconda edizione Competenze per il lavoro attraverso l'utilizzo di tecniche innovative (2) 10.6.6A- FSEPON-CA-2019-87-

Il collegio, all'unanimità, approva l'inserimento del suddetto PON nel PTOF.

DELIBERA N.14

18. PON Avviso 9901 del 20/04/2018- FSE- Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro- Seconda edizione Finanza e Marketing per ASL all'estero (2) 10.6.6B- FSEPON-CA-2019-76- inserimento nel PTOF.

La D.S. chiede ai componenti il collegio l'inserimento nel PTOF del PON Avviso 9901 del 20/04/2018- FSE- Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro- Seconda edizione Finanza e Marketing per ASL all'estero (2) 10.6.6B- FSEPON-CA-2019-76-

Il collegio, all'unanimità, approva l'inserimento del suddetto PON nel PTOF.

DELIBERA N.15

19. Organo di Garanzia.

Nell'Organo di Garanzia deve essere sostituita la prof.ssa Pepe Filomena in quanto trasferita in altra scuola. La D. S. preferisce affrontare questo punto nel prossimo incontro.

20. Varie ed eventuali.

La D.S. informa il Collegio che nei prossimi giorni sarà reso pubblico il calendario degli impegni del mese di Settembre.

Terminata la discussione di tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11.00.

La segretaria

Prof.ssa Macchiarelli Fiorella

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Teresa De Vito