

## VERBALE N.2

Il giorno 09 settembre 2019, alle ore 10.00, su convocazione della D. S. prof.ssa Teresa De Vito, nella palestra della sede Liceo dell'IISS Ruggero II di Ariano Irpino, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'o.d.g:

1. Approvazione verbale precedente.
2. Assegnazione classi orari ed incarichi.
3. Assegnazioni funzioni strumentali.
4. Approvazione aspetti organizzativi e progettuali definiti nei gruppi di lavoro, approvazione PTOF ( parte pluriennale, ipotesi di progetti quota locale, materie alternative ecc...).
5. Criteri di gestione delle assemblee degli studenti e degli incarichi vigilanza nelle assemblee di Istituto.
6. Piano attività di aggiornamento.
7. Piano annuale delle attività 2019/20.
8. PON Avviso 2775 del 08/03/2017- FSE- Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità- 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-111 START ME UP
9. Scuola Viva 4<sup>a</sup> annualità.
10. Varie ed eventuali.

Presiede l'assemblea la D.S., prof.ssa Teresa De Vito; funge da segretaria la prof.ssa Fiorella Macchiarelli.

L'elenco dei presenti si trova in allegato al verbale.

Constatata la regolarità dell'assemblea, si procede all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

### **1. Approvazione verbale precedente.**

La D.S. propone all'approvazione del Collegio il verbale del giorno 02 Settembre 2019, messo a disposizione degli insegnanti per la lettura sul sito della scuola; il verbale viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N.1

### **2. Assegnazione classi, orari ed incarichi**

La D.S. sentiti i collaboratori, prof. Ciccarelli Domenico e la prof.ssa Di Furia Sonia, nel rispetto della normativa vigente e attenendosi, ove possibile, al criterio della continuità didattica, ha provveduto alla determinazione degli orari di cattedra ed all'assegnazione dei docenti alle classi. La D.S. sottolinea l'importanza della continuità, per cui gli insegnanti a cui viene assegnata una classe in prima devono, ove possibile, condurla fino in quinta per rendere più continua e produttiva la relazione con gli alunni; questo implica che non si faccia differenza tra docenti del biennio e docenti del triennio e che docenti di provata esperienza operino fin dalle prime classi in funzione del conseguimento del successo formativo di ogni studente. L'elenco completo relativo al personale al momento in servizio viene presentato agli interessati che ne prendono visione ed avanzano le eventuali osservazioni o richieste (i prospetti sono visionabili agli atti della scuola c/o i collaboratori del DS).

La prof.ssa Macchiarelli Fiorella e la prof.ssa Di Furia Sonia comunicano le attribuzioni degli incarichi di coordinatore e segretario dei Consigli di classe ed apportano alcune correzioni su segnalazione dei docenti.

Il prof. Ciccarelli Domenico e la prof.ssa Di Furia con il supporto della commissione appronteranno l'orario delle lezioni; al momento l'organico non è completo, soprattutto nell'area artistica; tra i docenti presenti alcuni operano su più scuole, altri potrebbero essere riconvocati per ulteriori assegnazioni di cattedre. Pertanto non è possibile approntare ancora un orario definitivo e sarà effettuato l'orario provvisorio fino a quando la situazione sarà determinata con chiarezza; per le prime settimane di lezione si terranno quattro ore, dalle 8.30 alle 12.30, poi, se ce ne saranno le condizioni, si passerà all'orario completo.

La D.S. illustra ai docenti le modalità dell'accoglienza per gli alunni del primo anno che martedì 10 settembre, insieme ai genitori, potranno visitare l'istituto e prendere contatto con la Dirigente e con gli insegnanti; i materiali saranno predisposti e consegnati ai coordinatori la mattina stessa.

La D.S. sottolinea l'importanza di questo momento e il riscontro molto positivo presso le famiglie.

Terminata la discussione, la D.S. dichiara aperta la votazione e il Collegio approva gli orari di cattedra, l'assegnazione dei docenti alle classi e l'attribuzione degli incarichi di coordinatore e segretario dei Consigli di classe.

#### DELIBERA N.2

Si passa ad assegnare l'incarico di tutor da affiancare ai docenti che in quest'anno scolastico devono svolgere l'anno di prova:

<b>DOCENTE</b>	<b>TUTOR</b>
A012 DE ROSA MARIA	SIMONIELLO STELLA
A037 SCALZULLO ANTONIO	MONACO GIUSEPPE
B016 IACOMINO ANNACIRA	ZAMPETTI BIAGINO
AB24 FORMATO ANNA	GIACOBBE ROCCO ANTONIO
A012 PERRIELLO SALVATORE	DI FURIA SONIA
A024 FILIPPONE PAOLA	BARRASSO ROSA
A011 TORNATORE LIDIA	D'AVINO PAOLA

#### DELIBERA N.3

Il collegio designa ancora responsabile BIBLIOTECA le prof.sse Di Rubbo Angelica – Cipolla Antonella; responsabile CIC/SALUTE prof.ssa La Porta Loredana; commissione ACQUISTI prof. Ciccarelli Domenico- prof.ssa Di Furia Sonia; commissione PON/NUOVE TECNOLOGIE i docenti Ciccarelli Domenico, Di Furia Sonia, Di Furia Lara, Sciarappa Katy, Ciasullo Giuseppe. I componenti del NIV saranno la DS, la DSGA e i docenti Mariano Cristina, Di Furia Sonia, Simoniello Stella, Puopolo Elvira, Martino Donatella. Addetti alla sorveglianza ANTIFUMO le prof.sse Stiscia Paola e Ciccarelli Pia. La commissione VIAGGI sarà costituita dai docenti FS e il prof. Cappuccio Mario.

#### DELIBERA N. 4

### 3. Assegnazioni funzioni strumentali

La prof.ssa Macchiarelli Fiorella riferisce al collegio in merito a quanto concordato nella riunione della commissione per l'attribuzione delle funzioni strumentali che si è tenuta il giorno 5 settembre 2019. In premessa ricorda che gli incarichi da attribuire sono relativi alle seguenti aree:

Area 1 "Gestione PTOF" Redazione PTOF.

N. 1 docente

Area 2 RAV e Piano di Miglioramento- "Orientamento".

N. 1 docente

Area 3 "Interventi e servizi per gli studenti- Viaggi d'istruzione" Attività di educazione alla salute e rapporti con l'ASL per progetti di Educazione alla Salute e ampliamento dell'Offerta Formativa.

N. 2 docenti

Area 4 "Interventi e servizi per i docenti" Aggiornamento Docenti- Monitoraggi vari – Questionari Gradimento- IDEI" prove Invalsi.

N. 2 docenti

Area 5 Responsabile gruppo H. e Gruppo per l'inclusività.

N.1 docente

La commissione, seguendo i criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali stabiliti nella scorsa riunione del collegio, ha preso in esame le domande pervenute, che risultano essere in totale 7. Si propone quindi di accogliere le domande pervenute ed attribuire gli incarichi come segue:

Area 1- Gestione PTOF Redazione PTOF e Relazione Finale delle attività-: prof.ssa Aufiero Alessandra.

Area 2- RAV e Piano di Miglioramento- Orientamento: prof.ssa Mariano Cristina.

Area 3- Interventi e servizi per gli studenti- Viaggi d'istruzione" Attività di educazione alla salute e rapporti con l'ASL: prof. Palazzo Pietro e prof. Caggiano Giuseppe.

Area 4- "Interventi e servizi per i docenti"- Aggiornamento Docenti- Monitoraggi vari- Questionari gradimento- IDEI: prof.ssa Di Rubbo Angelica e prof. Oppido Michele.

Area 5 – Responsabile gruppo H e Piano Inclusività: prof.ssa De Pasquale Linda.

Al termine il Collegio, invitato dalla D.S. a deliberare, approva all'unanimità l'assegnazione delle funzioni strumentali di seguito riportata:

area 1 - Gestione PTOF -: prof.ssa Aufiero Alessandra;

area 2- RAV e PDM dell'Istituto Orientamento: prof.ssa Mariano Cristina;

area 3 –Interventi e servizi per gli studenti: prof. Palazzo Pietro e prof. Caggiano Giuseppe;

area 4 – Interventi e servizi per i docenti: Di Rubbo Angelica e prof. Oppido Michele;

area 5 – Responsabile gruppo H e Piano Inclusività: prof.ssa De Pasquale Linda.

E' stata creata, inoltre, la commissione PTOF, che sarà costituita dalla F.S., prof.ssa Aufiero Alessandra, da tutti i docenti F.S., dalla prof.ssa Iannuzzi Maria Ester, dalla prof.ssa Simoniello Stella, dalla prof.ssa Ciccarelli Anna, dalla prof.ssa Cipolla Antonella, dalla prof.ssa Sciarappa Katy.

Ulteriori precisazioni relative agli incarichi e alle funzioni da svolgere saranno determinate nella riunione dello staff di presidenza fissato per martedì 11 settembre 2019 e indicate dettagliatamente nelle nomine.

DELIBERA N.5

**4. Approvazione aspetti organizzativi e progettuali definiti nei gruppi di lavoro approvazione PTOF (parte pluriennale, ipotesi di progetti, quota locale, materie alternative ecc...).**

La D.S. comunica al collegio che deve essere terminato il RAV e a breve saranno convocate le docenti funzioni strumentali dello scorso anno e quella appena nominata.

**5. Criteri di gestione delle assemblee degli studenti e degli incarichi di vigilanza nelle assemblee di Istituto.**

In premessa si conferma l'opportunità di continuare, anche per quest'anno, a tenere le assemblee di istituto separatamente nei due plessi, sia perché manca un locale sufficiente a contenere tanti studenti, sia perché un'assemblea numerosa risulterebbe senz'altro di difficile gestione. Potranno poi incontrarsi i rappresentanti di istituto dei due plessi o quelli delle classi parallele. Per quanto riguarda gli incarichi di vigilanza nelle assemblee di Istituto la D.S. chiede la disponibilità ai docenti di vigilare gli alunni in assemblea e propone la presenza del personale ATA per il controllo del normale svolgimento di ogni riunione; essi potranno altresì provvedere ad interromperla se dovesse in qualche modo degenerare.

Per contrastare l'uso invalso di ridurre a meno di un'ora la durata dell'assemblea allo scopo di uscire in anticipo, si prevede che in ogni caso, se al termine dell'assemblea non si è ancora concluso l'orario scolastico, gli alunni devono tornare in classe. Per evitare che le assemblee perdano la loro funzione democratica, la D.S. sottolinea l'importanza che, fin dalle classi prime, gli alunni siano opportunamente formati ed orientati; utile è risultato anche, negli anni passati, convocare i rappresentanti degli alunni e discutere con loro gli argomenti di maggior rilievo; a questo va aggiunto il controllo attento da parte del personale incaricato, che può, nel caso lo svolgimento non sia regolare, sciogliere l'assemblea e far tornare gli alunni in classe.

La D.S. sottolinea l'obbligo dei docenti di restare a scuola secondo il proprio orario di servizio al fine di poter accogliere gli alunni in classe se l'assemblea dovesse essere sospesa o dovesse concludersi prima del termine dell'orario di lezione.

Per quanto riguarda le assemblee di classe, si propone di concederle nei giorni immediatamente precedenti i consigli, in modo che sia possibile comunicare ai rappresentanti di classe le problematiche di cui farsi portavoce; l'orario sarà stabilito previo accordo coi docenti che concedono la propria ora. Il verbale dell'assemblea va consegnato al coordinatore di classe, che porterà a conoscenza della DS eventuali problematiche da affrontare e lo alleggerà al registro dei verbali del consiglio di classe.

Al termine della discussione la D.S. dichiara aperta la votazione sulle proposte formulate in ordine alla gestione delle assemblee degli studenti ed agli incarichi di vigilanza nelle assemblee di Istituto ed il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.6

**6. Piano attività di aggiornamento.**

Il vicario, prof. Ciccarelli Domenico, comunica ai componenti il collegio che per stilare il piano attività di aggiornamento bisogna prendere contatti con la Rete d'ambito, quindi con la scuola capofila.

I docenti del CAT chiedono di poter effettuare la formazione per quanto riguarda l'utilizzo dei programmi BIM forniti dalla H Software Montella. Sono, inoltre, interessati a seguire i corsi interni del PNSD.

#### **7. Piano annuale delle attività 2019/20.**

La Dirigente comunica che in occasione del prossimo collegio dei docenti sarà proposto e pubblicato il piano annuale delle attività 2019/20.

#### **8. PON Avviso 2775 del 08/03/2017- FSE- Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità- 10.2.5A- FSEPON-CA-2019-111 START ME UP.**

La D.S. chiede ai componenti il collegio l'inserimento nel PTOF del PON Avviso 2775 del 08/03/2017- FSE- Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità- 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-111 START ME UP.

Il collegio approva, all'unanimità, l'inserimento del suddetto PON nel PTOF.  
DELIBERA N. 7

#### **9. Scuola Viva 4<sup>a</sup> annualità.**

Il vicario, prof. Ciccarelli Domenico, propone ai componenti il Collegio la candidatura del nostro Istituto, entro il 16 settembre 2019, alla 4<sup>a</sup> annualità di Scuola Viva. Il prof. ricorda i progetti svolti gli scorsi anni e soprattutto il successo ottenuto.

La D.S. dichiara aperta la votazione per quanto riguarda la candidatura del "Ruggero II" alla 4<sup>a</sup> annualità di Scuola Viva ed il Collegio approva all'unanimità.  
DELIBERA N. 8

#### **10. Varie ed eventuali.**

La D.S. comunica ai docenti che la palestra della sede Liceo sarà trasformata in sala video e sala conferenze con LIM mobile visto che quest'ambiente manca all'Istituto. Gli alunni svolgeranno la pratica della disciplina Scienze Motorie presso l'altro stabile in quanto munito di due palestre. Questa trasformazione avverrà dopo l'intervento dell'RSPP.

Terminata la discussione di tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12.00.

La segretaria

Prof.ssa Fiorella Macchiarelli

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Teresa De Vito