**All. 5 Domanda di rimborso spese viaggio**

Alla Dirigente Scolastica

Dell’Istituto d’Istruzione Superiore

"Ruggero II”

Ariano Irpino

Il/La sottoscritto/a

Docente in servizio presso codesto Istituto

**Chiede**

Il rimborso delle spese sostenute per il viaggio d’istruzione/visita guidata a

dal al in qualità di accompagnatore della classe

Allega alla presente:

* fattura/ricevuta fiscale intestata - spese pasti.

Data

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_