****

**RIMODULAZIONE DELLA PROGETTAZIONE**

**DISCIPLINA: \_\_\_\_\_\_\_\_ CLASSE: \_\_\_\_\_\_ DOCENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Aggiornamento del Piano di Lavoro disciplinare effettuato in seguito all’adozione della DAD

**Le competenze, abilità e conoscenze della progettazione annuale sono così riviste:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | | **COMPETENZE CHIAVE PER L’APPRENDIMENTO PERMANENTE** |
|  | |
| **CONOSCENZE** | **ABILITA’** |
|  |  |  |

\*1. competenza alfabetica funzionale. – 2. competenza multilinguistica. - 3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria. - 4. competenza digitale. - 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. – 6. competenza in materia di cittadinanza. - 7. competenza imprenditoriale. - 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

**Materiali di studio che verranno proposti** (libro di testo parte digitale, schede, materiali prodotti

dal docente, visione di filmati, documentari, lezioni registrate, YouTube, enciclopedie ecc.)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni** (specificare con quale frequenza)

(videolezioni, chat, restituzione degli elaborati corretti)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Piattaforme utilizzate (**Bacheca DidUp, Classroom**)**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Modalità di verifica formativa** (restituzione degli elaborati corretti, colloqui su piattaforma, rispetto deitempi di consegna, livello di interazione)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Personalizzazione per gli allievi DSA e BES: (**riportare gli strumenti compensativi e dispensatiproposti o utilizzati)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Per gli studenti con disabilità sarà proposto una modifica del PEI, relativo al contributo della disciplina, in coordinazione con l’insegnante di sostegno e gli altri docenti del CdC.**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Ariano Irpino, \_\_/04/2020 il/la docente**

**SCHEDA RIASSUNTIVA DI RILEVAZIONE/OSSERVAZIONE PER COMPETENZE NELLA DIDATTICA A DISTANZA**

1. Competenze digitali (All.2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **INDICATORE** |  | **DESCRITTORE** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | **LIVELLO** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
| **COMPETENZE** | | **Informazione** |  |  | Usa | differenti | | | metodi | | e | strumenti | | |  |  | AVANZATO (9/10) |  |
| **DIGITALI** | |  |  |  | per | organizzare file, contenuti e | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | informazioni. | | | | valorizza | | | | varie | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | strategie per recuperare e gestire | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | contenuti organizzati e conservati. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Utilizza | | | Internet | | | con | | discreta | | | |  | INTERMEDIO (7/8) |  |
|  |  |  |  | padronanza | | | |  | per | |  | reperire | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | informazioni; salva e | | | | | | | immagazzina | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | file, | | contenuti e | | | | informazioni; | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | possiede strategie di conservazione; | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | recupera e gestisce le informazioni e | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | contenuti salvati e conservati. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Effettua qualche ricerca online per | | | | | | | | | |  |  | BASE (6) |  |
|  |  |  |  |  | mezzo di motori di ricerca; salva e | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | immagazzina file e contenuti (testi, | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | immagini, | | | musica, | | video, | | | pagine | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | web); recupera ciò che è stato | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | salvato. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Creazione** | **e** | Integra | | | elementi | | | di | | contenuto | | | |  | AVANZATO (9/10) |  |
|  |  | **comunicazione** | **di** | esistenti per crearne di nuovi; | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | **contenuti** |  | Scambia | | | attivamente | | | | informazioni, | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | contenuti e risorse con gli altri | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | attraverso | | | |  | le |  | piattaforme | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | comunicative. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Modifica | |  | in | maniera | | | essenziale | | |  |  | INTERMEDIO (7/8) |  |
|  |  |  |  |  | quanto prodotto da altri; produce | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | contenuti | |  | digitali | | di | | differente | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Formato | | (testi, | | tabelle, | | | immagini, | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | video); | | usa | | molteplici | | | | mezzi | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | digitali, | | anche | | | avanzati, | | | per | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | interagire con gli altri; partecipa alle | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | piattaforme | | | dove | | comunica | | | | o |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Scambia | | conoscenze, | | | | contenuti | | | e |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | informazioni. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Integra | | | elementi | | | di | | contenuto | | | |  | BASE (6) |  |
|  |  |  |  | esistenti per crearne di nuovi; | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Scambia | | | attivamente | | | | informazioni, | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | contenuti e risorse con gli altri | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | attraverso piattaforme. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Problem solving** |  |  | Seleziona un appropriato mezzo in | | | | | | | | | |  |  | AVANZATO (9/10) |  |
|  |  |  |  |  | base alle finalità e ne valuta | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | l'efficacia; | | | valuta | | criticamente | | | | lo |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | strumento più idoneo per la | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | risoluzione di un problema. | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Seleziona un appropriato mezzo in | | | | | | | | | | | |  | INTERMEDIO (7/8) |  |
|  |  |  |  | base alle finalità ; valuta in linea | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | generale lo strumento più idoneo | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | per la risoluzione di un problema. | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Seleziona un appropriato mezzo in | | | | | | | | | |  |  | BASE (6) |  |
|  |  |  |  |  | base alle finalità se guidato. | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Soft Skills | | (A) (All. 3) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |
| **SOFT SKILLS** | |  | **INDICATORE** | |  | **DESCRITTORE** | | | | |  |  |  | **LIVELLO** |
|  | |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |
| **Gestione del compito** | |  | **Partecipazione** | |  | Ha | bisogno | | | di | frequenti | | | **PARZIALE (4/5)** |
|  |  |  |  |  |  | sollecitazioni | | | | per | effettuare | | |  |
|  |  |  |  |  |  | l’accesso. | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Non è puntuale. | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Non rispetta le consegne. | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Se | orientato | | | è in | grado | | di | **ACCETTABILE (6)** |
|  |  |  |  |  |  | effettuare l’accesso in maniera | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | autonoma. | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Non è sempre puntuale nel | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | rispettare | | | i | tempi | | delle | |  |
|  |  |  |  |  |  | consegne. | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | E’ | in | grado | | di | effettuare | | | **INTERMEDIO (7/8)** |
|  |  |  |  |  |  | l’accesso in modo autonomo. | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | E’ puntuale nelle consegne. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | E’ | in | grado | | di utilizzare | | | le | **AVANZATO (9/10)** |
|  |  |  |  |  |  | risorse digitali e di trasferire | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | le sue conoscenze al gruppo | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | classe. | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | E’ | sempre | | | puntuale | | nelle | |  |
|  |  |  |  |  |  | consegne. | | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| **Problem solving** | |  | **Esecuzione** | | **del** | Ha difficoltà a comprendere le | | | | | | | | **PARZIALE (4/5)** |
|  |  |  | **compito** | |  | consegne. | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Lo |  | svolgimento | | |  | delle | |  |
|  |  |  |  |  |  | consegne è inadeguato. | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Non | | riesce | | ad | orientarsi | | |  |
|  |  |  |  |  |  | nell’adempimento | | | | |  | delle | |  |
|  |  |  |  |  |  | consegne. | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Ha difficoltà nell’utilizzare le | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | risorse a disposizione. | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Se | orientato, | | | comprende | | | le | **ACCETTABILE (6)** |
|  |  |  |  |  |  | consegne. Nello svolgimento | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | manifesta | | | qualche incertezza. | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | Utilizza le risorse in modo | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | disorganico e parziale. | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | Comprende le consegne e sa | | | | | | | | **INTERMEDIO (7/8)** |
|  |  |  |  |  |  | svolgerle | | | in modo | | adeguato. | | |  |
|  |  |  |  |  |  | Utilizza | | | le | risorse | |  | a |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | disposizione | | | in | modo | |  |
|  |  | consapevole ed efficace. | | | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | Analizza | | con | sicurezza | | le | **AVANZATO (9/10)** |
|  |  | conoscenze a disposizione per | | | | | |  |
|  |  | utilizzarle | | nell’espletamento | | | |  |
|  |  | delle | consegne | | | in modo | |  |
|  |  | efficace e costruttivo. | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Cooperazione** | **Lavoro di gruppo o** | Non |  | sa |  | formulare | | **PARZIALE (4/5)** |
|  | **tra pari** | adeguatamente le richieste. | | | | |  |  |
|  |  | Non propone soluzioni. | | | | |  |  |
|  |  | Non | interagisce | | | con | i |  |
|  |  | compagni | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | Se | orientato, | | | formula | | **ACCETTABILE (6)** |
|  |  | richieste, | | non | | sempre | |  |
|  |  | adeguate. | |  |  |  |  |  |
|  |  | Se sollecitato, interagisce con | | | | | |  |
|  |  | i compagni. | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  | Sa | formulare | | | richieste | | **INTERMEDIO (7/8)** |
|  |  | pertinenti | | ed | | adeguate. | |  |
|  |  | Interagisce | |  | in | modo | |  |
|  |  | costruttivo con i compagni. | | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |
|  |  | Sa | organizzare | | | | le | **AVANZATO (9/10)** |
|  |  | informazioni | | | per | formulare | |  |
|  |  |  |
|  |  | richieste | | in | funzione | | del |  |
|  |  | proprio scopo e a beneficio | | | | | |  |
|  |  | del gruppo classe. | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Soft Skills (B) (All.4)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOFT SKILLS** | **INDICATORE** | **DESCRITTORE** | | |  | **LIVELLO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Gestione del compito** | **Partecipazione** | Ha | bisogno | di | frequenti | **PARZIALE (4/5)** |
|  |  | sollecitazioni | | per | effettuare |  |
|  |  | l’accesso. | |  |  |  |
|  |  | Non è puntuale. | | |  |  |
|  |  | Non rispetta le consegne. | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Se | orientato | è in | grado di | **ACCETTABILE (6)** |
|  |  | effettuare l’accesso in maniera | | | |  |
|  |  | autonoma. | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Non è sempre puntuale nel | | | | | | | | |  |
|  |  |  | rispettare | | | i |  | tempi | | delle | |  |
|  |  |  | consegne. | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  |
|  |  |  | E’ | in | grado | | | di | effettuare | | | **INTERMEDIO (7/8)** |
|  |  |  | l’accesso in modo autonomo. | | | | | | | | |  |
|  |  |  | E’ puntuale nelle consegne. | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  | E’ in grado di utilizzare le | | | | | | | | | **AVANZATO (9/10)** |
|  |  |  | risorse digitali e di trasferire | | | | | | | | |  |
|  |  |  | le sue conoscenze al gruppo | | | | | | | | |  |
|  |  |  | classe. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | E’ | sempre | | | puntuale | | | nelle | |  |
|  |  |  | consegne. | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |  |
| **Problem solving** | **Esecuzione** | **del** | Ha difficoltà a comprendere le | | | | | | | | | **PARZIALE (4/5)** |
|  | **compito** |  | consegne. | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Lo |  | svolgimento | | | | | delle | |  |
|  |  |  | consegne è inadeguato. | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | Non |  | riesce | |  | ad | orientarsi | | |  |
|  |  |  | nell’adempimento | | | | | |  | delle | |  |
|  |  |  | consegne. | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Ha difficoltà nell’utilizzare le | | | | | | | | |  |
|  |  |  | risorse a disposizione. | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | Se | orientato, | | |  | comprende | | | le | **ACCETTABILE (6)** |
|  |  |  | consegne. Nello svolgimento | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | manifesta | | | qualche | | | incertezza. | | |  |
|  |  |  | Utilizza le risorse in modo | | | | | | | | |  |
|  |  |  | disorganico e parziale. | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  | Comprende le consegne e sa | | | | | | | | | **INTERMEDIO (7/8)** |
|  |  |  | svolgerle | | | in | modo | | adeguato. | | |  |
|  |  |  | Utilizza | | | le | | risorse | | | a |  |
|  |  |  | disposizione | | | |  | in |  | modo | |  |
|  |  |  | consapevole ed efficace. | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | Analizza | | | con | | sicurezza | | | le | **AVANZATO (9/10)** |
|  |  |  | conoscenze a disposizione per | | | | | | | | |  |
|  |  |  | utilizzarle | | | nell’espletamento | | | | | |  |
|  |  |  | delle | | consegne | | | | in | modo | |  |
|  |  |  | efficace e costruttivo. | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| **Cooperazione** | **Lavoro di** | **gruppo o** | Non |  |  | sa |  |  | formulare | | | **PARZIALE (4/5)** |
|  | **tra pari** |  | adeguatamente le richieste. | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Non propone soluzioni | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | Non |  | interagisce | | | | con | | i |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | compagni | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | |  |
|  |  | Se | orientato, | | | |  | formula | | **ACCETTABILE (6)** |
|  |  | richieste, | |  | non | |  | sempre | |  |
|  |  | adeguate. | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Se sollecitato, interagisce con | | | | | | | |  |
|  |  | i compagni. | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  | | |  |
|  |  | Sa | formulare | | | | richieste | | | **INTERMEDIO (7/8)** |
|  |  | pertinenti | |  | ed |  | adeguate. | | |  |
|  |  | Interagisce | | |  | in |  | modo | |  |
|  |  | costruttivo con i compagni. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  | Sa |  | organizzare | | | |  | le | **AVANZATO (9/10)** |
|  |  | informazioni | | | per | | formulare | | |  |
|  |  | richieste | | in | funzione | | | | del |  |
|  |  | proprio scopo e a beneficio | | | | | | | |  |
|  |  | del gruppo classe. | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | | | |  |  |
| Creatività | Ricerca, interpretazione | Seleziona | | informazioni | | | | | e | **PARZIALE (4/5)** |
|  | e rielaborazione dell’ | guidato | |  | selezione | | |  | di |  |
|  | informazioni | | | (ad | | es | parole | |  |
|  |  |  |
|  | informazione | chiave - sitografia) rispetto ad | | | | | | | |  |
|  |  | un tema. | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Effettua | | qualche | | |  | ricerca | | **ACCETTABILE (6)** |
|  |  | online per mezzo di motori di | | | | | | | |  |
|  |  | ricerca; salva e | | | | immagazzina | | | |  |
|  |  | file | e | contenuti | | | | (testi, | |  |
|  |  | immagini, | | | musica, | | | video, | |  |
|  |  | pagine web); recupera ciò che | | | | | | | |  |
|  |  | è stato salvato. | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Utilizza Internet | | | | con | | discreta | | **INTERMEDIO (7/8)** |
|  |  | padronanza | | | per | |  | reperire | |  |
|  |  |  |  |
|  |  | informazioni; | | |  | salva | | | e |  |
|  |  | immagazzina file, contenuti e | | | | | | | |  |
|  |  | informazioni; | | |  |  | possiede | | |  |
|  |  | strategie | | di | conservazione; | | | | |  |
|  |  | recupera | | e |  | gestisce | | | le |  |
|  |  | informazioni | | | e | | contenuti | | |  |
|  |  | salvati e conservati. | | | | |  |  |  |  |
|  |  | Sa | usare | differenti | | | metodi e | | | **AVANZATO (9/10)** |
|  |  | strumenti per organizzare file, | | | | | | | |  |
|  |  | contenuti | | e | | informazioni. | | | |  |
|  |  | Valorizza | | varie | | strategie | | | per |  |
|  |  | recuperare e gestire contenuti | | | | | | | |  |
|  |  | organizzati e conservati. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |