****

**RIMODULAZIONE DELLA PROGETTAZIONE**

**DISCIPLINA: \_\_\_\_\_\_\_\_ CLASSE: \_\_\_\_\_\_ DOCENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Aggiornamento del Piano di Lavoro disciplinare effettuato in seguito all’adozione della DAD

**Le competenze, abilità e conoscenze della progettazione annuale sono così riviste:**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENZE** | **COMPETENZE CHIAVE PER L’APPRENDIMENTO PERMANENTE** |
|  |
| **CONOSCENZE** | **ABILITA’** |
|  |  |  |

\*1. competenza alfabetica funzionale. – 2. competenza multilinguistica. - 3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria. - 4. competenza digitale. - 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. – 6. competenza in materia di cittadinanza. - 7. competenza imprenditoriale. - 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

**Materiali di studio che verranno proposti** (libro di testo parte digitale, schede, materiali prodotti

dal docente, visione di filmati, documentari, lezioni registrate, YouTube, enciclopedie ecc.)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni** (specificare con quale frequenza)

(videolezioni, chat, restituzione degli elaborati corretti)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Piattaforme utilizzate (**Bacheca DidUp, Classroom**)**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Modalità di verifica formativa** (restituzione degli elaborati corretti, colloqui su piattaforma, rispetto deitempi di consegna, livello di interazione)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Personalizzazione per gli allievi DSA e BES: (**riportare gli strumenti compensativi e dispensatiproposti o utilizzati)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Per gli studenti con disabilità sarà proposto una modifica del PEI, relativo al contributo della disciplina, in coordinazione con l’insegnante di sostegno e gli altri docenti del CdC.**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Ariano Irpino, \_\_/04/2020 il/la docente**

**SCHEDA RIASSUNTIVA DI RILEVAZIONE/OSSERVAZIONE PER COMPETENZE NELLA DIDATTICA A DISTANZA**

1. Competenze digitali (All.2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **INDICATORE** |  | **DESCRITTORE** |  |  |  |  |  |  |  | **LIVELLO** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COMPETENZE** | **Informazione** |  |  | Usa | differenti | metodi | e | strumenti |  |  | AVANZATO (9/10) |  |
| **DIGITALI** |  |  |  | per | organizzare file, contenuti e |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | informazioni. | valorizza | varie |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | strategie per recuperare e gestire |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | contenuti organizzati e conservati. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Utilizza | Internet | con | discreta |  | INTERMEDIO (7/8) |  |
|  |  |  |  | padronanza |  | per |  | reperire |  |  |  |
|  |  |  |  | informazioni; salva e | immagazzina |  |  |  |
|  |  |  |  | file, | contenuti e | informazioni; |  |  |  |
|  |  |  |  | possiede strategie di conservazione; |  |  |  |
|  |  |  |  | recupera e gestisce le informazioni e |  |  |  |
|  |  |  |  | contenuti salvati e conservati. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Effettua qualche ricerca online per |  |  | BASE (6) |  |
|  |  |  |  |  | mezzo di motori di ricerca; salva e |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | immagazzina file e contenuti (testi, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | immagini, | musica, | video, | pagine |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | web); recupera ciò che è stato |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | salvato. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Creazione** | **e** | Integra | elementi | di | contenuto |  | AVANZATO (9/10) |  |
|  |  | **comunicazione** | **di** | esistenti per crearne di nuovi; |  |  |  |
|  |  | **contenuti** |  | Scambia | attivamente | informazioni, |  |  |  |
|  |  |  |  | contenuti e risorse con gli altri |  |  |  |
|  |  |  |  | attraverso |  | le |  | piattaforme |  |  |  |
|  |  |  |  | comunicative. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Modifica |  | in | maniera | essenziale |  |  | INTERMEDIO (7/8) |  |
|  |  |  |  |  | quanto prodotto da altri; produce |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | contenuti |  | digitali | di | differente |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Formato | (testi, | tabelle, | immagini, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | video); | usa | molteplici | mezzi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | digitali, | anche | avanzati, | per |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | interagire con gli altri; partecipa alle |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | piattaforme | dove | comunica | o |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Scambia | conoscenze, | contenuti | e |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | informazioni. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Integra | elementi | di | contenuto |  | BASE (6) |  |
|  |  |  |  | esistenti per crearne di nuovi; |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Scambia | attivamente | informazioni, |  |  |  |
|  |  |  |  | contenuti e risorse con gli altri |  |  |  |
|  |  |  |  | attraverso piattaforme. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Problem solving** |  |  | Seleziona un appropriato mezzo in |  |  | AVANZATO (9/10) |  |
|  |  |  |  |  | base alle finalità e ne valuta |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | l'efficacia; | valuta | criticamente | lo |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | strumento più idoneo per la |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | risoluzione di un problema. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Seleziona un appropriato mezzo in |  | INTERMEDIO (7/8) |  |
|  |  |  |  | base alle finalità ; valuta in linea |  |  |  |
|  |  |  |  | generale lo strumento più idoneo |  |  |  |
|  |  |  |  | per la risoluzione di un problema. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Seleziona un appropriato mezzo in |  |  | BASE (6) |  |
|  |  |  |  |  | base alle finalità se guidato. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Soft Skills | (A) (All. 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOFT SKILLS** |  | **INDICATORE** |  | **DESCRITTORE** |  |  |  | **LIVELLO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gestione del compito** |  | **Partecipazione** |  | Ha | bisogno | di | frequenti | **PARZIALE (4/5)** |
|  |  |  |  |  |  | sollecitazioni | per | effettuare |  |
|  |  |  |  |  |  | l’accesso. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Non è puntuale. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Non rispetta le consegne. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Se | orientato | è in | grado | di | **ACCETTABILE (6)** |
|  |  |  |  |  |  | effettuare l’accesso in maniera |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | autonoma. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Non è sempre puntuale nel |  |
|  |  |  |  |  |  | rispettare | i | tempi | delle |  |
|  |  |  |  |  |  | consegne. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | E’ | in | grado | di | effettuare | **INTERMEDIO (7/8)** |
|  |  |  |  |  |  | l’accesso in modo autonomo. |  |
|  |  |  |  |  |  | E’ puntuale nelle consegne. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | E’ | in | grado | di utilizzare | le | **AVANZATO (9/10)** |
|  |  |  |  |  |  | risorse digitali e di trasferire |  |
|  |  |  |  |  |  | le sue conoscenze al gruppo |  |
|  |  |  |  |  |  | classe. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | E’ | sempre | puntuale | nelle |  |
|  |  |  |  |  |  | consegne. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Problem solving** |  | **Esecuzione** | **del** | Ha difficoltà a comprendere le | **PARZIALE (4/5)** |
|  |  |  | **compito** |  | consegne. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Lo |  | svolgimento |  | delle |  |
|  |  |  |  |  |  | consegne è inadeguato. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Non | riesce | ad | orientarsi |  |
|  |  |  |  |  |  | nell’adempimento |  | delle |  |
|  |  |  |  |  |  | consegne. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Ha difficoltà nell’utilizzare le |  |
|  |  |  |  |  |  | risorse a disposizione. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Se | orientato, | comprende | le | **ACCETTABILE (6)** |
|  |  |  |  |  |  | consegne. Nello svolgimento |  |
|  |  |  |  |  |  | manifesta | qualche incertezza. |  |
|  |  |  |  |  |  | Utilizza le risorse in modo |  |
|  |  |  |  |  |  | disorganico e parziale. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Comprende le consegne e sa | **INTERMEDIO (7/8)** |
|  |  |  |  |  |  | svolgerle | in modo | adeguato. |  |
|  |  |  |  |  |  | Utilizza | le | risorse |  | a |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | disposizione | in | modo |  |
|  |  | consapevole ed efficace. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Analizza | con | sicurezza | le | **AVANZATO (9/10)** |
|  |  | conoscenze a disposizione per |  |
|  |  | utilizzarle | nell’espletamento |  |
|  |  | delle | consegne | in modo |  |
|  |  | efficace e costruttivo. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cooperazione** | **Lavoro di gruppo o** | Non |  | sa |  | formulare | **PARZIALE (4/5)** |
|  | **tra pari** | adeguatamente le richieste. |  |  |
|  |  | Non propone soluzioni. |  |  |
|  |  | Non | interagisce | con | i |  |
|  |  | compagni |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Se | orientato, | formula | **ACCETTABILE (6)** |
|  |  | richieste, | non | sempre |  |
|  |  | adeguate. |  |  |  |  |  |
|  |  | Se sollecitato, interagisce con |  |
|  |  | i compagni. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Sa | formulare | richieste | **INTERMEDIO (7/8)** |
|  |  | pertinenti | ed | adeguate. |  |
|  |  | Interagisce |  | in | modo |  |
|  |  | costruttivo con i compagni. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Sa | organizzare | le | **AVANZATO (9/10)** |
|  |  | informazioni | per | formulare |  |
|  |  |  |
|  |  | richieste | in | funzione | del |  |
|  |  | proprio scopo e a beneficio |  |
|  |  | del gruppo classe. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Soft Skills (B) (All.4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOFT SKILLS** | **INDICATORE** | **DESCRITTORE** |  | **LIVELLO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Gestione del compito** | **Partecipazione** | Ha | bisogno | di | frequenti | **PARZIALE (4/5)** |
|  |  | sollecitazioni | per | effettuare |  |
|  |  | l’accesso. |  |  |  |
|  |  | Non è puntuale. |  |  |
|  |  | Non rispetta le consegne. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Se | orientato | è in | grado di | **ACCETTABILE (6)** |
|  |  | effettuare l’accesso in maniera |  |
|  |  | autonoma. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Non è sempre puntuale nel |  |
|  |  |  | rispettare | i |  | tempi | delle |  |
|  |  |  | consegne. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | E’ | in | grado | di | effettuare | **INTERMEDIO (7/8)** |
|  |  |  | l’accesso in modo autonomo. |  |
|  |  |  | E’ puntuale nelle consegne. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | E’ in grado di utilizzare le | **AVANZATO (9/10)** |
|  |  |  | risorse digitali e di trasferire |  |
|  |  |  | le sue conoscenze al gruppo |  |
|  |  |  | classe. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | E’ | sempre | puntuale | nelle |  |
|  |  |  | consegne. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Problem solving** | **Esecuzione** | **del** | Ha difficoltà a comprendere le | **PARZIALE (4/5)** |
|  | **compito** |  | consegne. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Lo |  | svolgimento | delle |  |
|  |  |  | consegne è inadeguato. |  |  |  |
|  |  |  | Non |  | riesce |  | ad | orientarsi |  |
|  |  |  | nell’adempimento |  | delle |  |
|  |  |  | consegne. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Ha difficoltà nell’utilizzare le |  |
|  |  |  | risorse a disposizione. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Se | orientato, |  | comprende | le | **ACCETTABILE (6)** |
|  |  |  | consegne. Nello svolgimento |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | manifesta | qualche | incertezza. |  |
|  |  |  | Utilizza le risorse in modo |  |
|  |  |  | disorganico e parziale. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Comprende le consegne e sa | **INTERMEDIO (7/8)** |
|  |  |  | svolgerle | in | modo | adeguato. |  |
|  |  |  | Utilizza | le | risorse | a |  |
|  |  |  | disposizione |  | in |  | modo |  |
|  |  |  | consapevole ed efficace. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Analizza | con | sicurezza | le | **AVANZATO (9/10)** |
|  |  |  | conoscenze a disposizione per |  |
|  |  |  | utilizzarle | nell’espletamento |  |
|  |  |  | delle | consegne | in | modo |  |
|  |  |  | efficace e costruttivo. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cooperazione** | **Lavoro di** | **gruppo o** | Non |  |  | sa |  |  | formulare | **PARZIALE (4/5)** |
|  | **tra pari** |  | adeguatamente le richieste. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Non propone soluzioni |  |  |  |
|  |  |  | Non |  | interagisce | con | i |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | compagni |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Se | orientato, |  | formula | **ACCETTABILE (6)** |
|  |  | richieste, |  | non |  | sempre |  |
|  |  | adeguate. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Se sollecitato, interagisce con |  |
|  |  | i compagni. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Sa | formulare | richieste | **INTERMEDIO (7/8)** |
|  |  | pertinenti |  | ed |  | adeguate. |  |
|  |  | Interagisce |  | in |  | modo |  |
|  |  | costruttivo con i compagni. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Sa |  | organizzare |  | le | **AVANZATO (9/10)** |
|  |  | informazioni | per | formulare |  |
|  |  | richieste | in | funzione | del |  |
|  |  | proprio scopo e a beneficio |  |
|  |  | del gruppo classe. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Creatività | Ricerca, interpretazione | Seleziona | informazioni | e | **PARZIALE (4/5)** |
|  | e rielaborazione dell’ | guidato |  | selezione |  | di |  |
|  | informazioni | (ad | es | parole |  |
|  |  |  |
|  | informazione | chiave - sitografia) rispetto ad |  |
|  |  | un tema. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Effettua | qualche |  | ricerca | **ACCETTABILE (6)** |
|  |  | online per mezzo di motori di |  |
|  |  | ricerca; salva e | immagazzina |  |
|  |  | file | e | contenuti | (testi, |  |
|  |  | immagini, | musica, | video, |  |
|  |  | pagine web); recupera ciò che |  |
|  |  | è stato salvato. |  |  |  |  |  |
|  |  | Utilizza Internet | con | discreta | **INTERMEDIO (7/8)** |
|  |  | padronanza | per |  | reperire |  |
|  |  |  |  |
|  |  | informazioni; |  | salva | e |  |
|  |  | immagazzina file, contenuti e |  |
|  |  | informazioni; |  |  | possiede |  |
|  |  | strategie | di | conservazione; |  |
|  |  | recupera | e |  | gestisce | le |  |
|  |  | informazioni | e | contenuti |  |
|  |  | salvati e conservati. |  |  |  |  |
|  |  | Sa | usare | differenti | metodi e | **AVANZATO (9/10)** |
|  |  | strumenti per organizzare file, |  |
|  |  | contenuti | e | informazioni. |  |
|  |  | Valorizza | varie | strategie | per |  |
|  |  | recuperare e gestire contenuti |  |
|  |  | organizzati e conservati. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |