



# **PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione:

Dirigente Scolastico / Datore di Lavoro (DS/DL)	Prof. Massimiliano BOSCO
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Arch. Fernando GISOLDI
Medico Competente (MC)	Dott. Giovanni VUOTTO
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	A.T. Davide CARRABS

## **PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO PER IL RIENTRO A SCUOLA A SETTEMBRE**

### **CONTENIMENTO DEL RISCHIO DI CONTAGIO COVID -19**

**(costituisce aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto)**



## SOMMARIO

RIFERIMENTI NORMATIVI .....	3
PREMESSA.....	4
1. RICHIAMO ALL'ART. 20 DEL D.LGS.81/2008.....	6
2. INFORMAZIONE-FORMAZIONE .....	6
3. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA .....	8
4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA.....	8
5. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE.....	16
6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	19
7. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO.....	25
8. REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19.....	31
9. GESTIONE SOGGETTI "FRAGILI" .....	28
10. GESTIONE EMERGENZE.....	29
11. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE.....	35
12. SPECIFICHE INDICAZIONI NEI PLESSI/SEDI DISTACCATE.....	36
13. INCLUSIONE .....	32
14. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE .....	40
15. ALLEGATI.....	41



## RIFERIMENTI NORMATIVI

**VISTO** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

**VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, (PIANO SCUOLA 2020-21) adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

**VISTO** l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

**VISTO** l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»

**VISTO** il documento "*Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico*", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

**VISTO** il Protocollo 06-08-2020 n 87: Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19

**VISTO** il Decreto legge 14-08-2020 -DECRETO-LEGGE n. 104 art 32 comma 4 relativo alla non applicazione del lavoro agile al personale scolastico;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 22-08-2020: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

**VISTI** la Circolare MS n 5443 del 22-02-2020 e il Documento ISS n 19 versione 13 luglio 2020 "Raccomandazioni sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi ( per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione)



**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e i relativi aggiornamenti;

**VISTO** l'obbligo di cui all'art. 29, comma 3, del D.Lgs. 81/08 di aggiornare la valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) D.Lgs. cit.;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e di tutela della salute dell'intera comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie);

## **GLOSSARIO**

<b>DS/DL</b>	Dirigente Scolastico/Datore di Lavoro
<b>DSGA</b>	Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi
<b>RSPP</b>	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
<b>MC</b>	Medico
<b>ASPP</b>	Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione
<b>Doc</b>	Personale Docente
<b>UT</b>	Addetto all'Ufficio Tecnico
<b>ATA</b>	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
<b>CTS</b>	Comitato Tecnico Scientifico
<b>DDI</b>	Didattica Digitale Integrata
<b>DdP</b>	Dipartimento di Prevenzione
<b>DPI</b>	Dispositivi di Protezione Individuale
<b>MMG</b>	Medico di Medicina Generale
<b>PLS</b>	Pediatra di Libera Scelta

## **PREMESSA**

Il presente Protocollo organizzativo ha la finalità di offrire precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza, lo stesso sarà pubblicato all'Albo e sul sito internet della Scuola.

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione



degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

Il documento è stato elaborato secondo precisi e importanti obiettivi di seguito indicati:

1. Tutti gli studenti rientreranno a scuola e seguiranno in presenza le lezioni; la priorità di reperire spazi idonei per accogliere gli studenti in aule adeguate e sicure ha comportato una complessa riorganizzazione degli spazi;
2. Ciascuna classe disporrà di un'aula la cui dimensione è conforme alle recenti norme di distanziamento (alunno-alunno e alunno-docente) e anche alle precedenti in materia di sicurezza. Sono stati incrociati con attenzione il numero di studenti, di cui ciascuna classe è composta, segnata la posizione dei banchi in maniera tale da rispettare il distanziamento statico di almeno 1 metro dalle "rime buccali" degli studenti e sono state lasciate tra i banchi linee di fuga come previste dalla normativa;
3. Tutti gli studenti saranno allocati nelle aule dei plessi scolastici e/o sedi distaccate;
4. Potranno essere previste turnazioni mattina/pomeriggio per le lezioni curricolari che si terranno secondo il consueto orario;
5. Potranno essere previsti orari di ingresso e uscita scaglionati per gruppi di classe e verranno diversificati gli ingressi per quanto possibile e in base al personale (profilo collaboratori scolastici) che verrà fornito alla scuola dall'USR;
6. Non si procederà con la decurtazione dell'orario scolastico;
7. In ogni plesso scolastico saranno disposte la segnaletica per il distanziamento fisico e la cartellonistica per le norme igienico - sanitarie e le misure anticontagio;
8. La didattica a distanza potrà essere utilizzata solo in caso di necessità e/o ad integrazione della didattica in presenza o per approfondimenti di percorsi progettuali nei casi in cui i singoli docenti o consigli di classe lo riterranno utile.

Nel presente protocollo è strutturato una **sezione generale** contenente le norme da seguire valide per tutto l'Istituto, **una sezione specifica per i vari plessi** e una serie di **allegati** (informative, modelli di autocertificazione, registri, ecc.) che costituiscono parte integrante del protocollo.

Le misure di prevenzione e protezione di seguito descritte potranno in ogni caso subire modifiche durante l'anno scolastico a seguito dell'osservazione dei risultati ottenuti o di interventi normativi; tali



eventuali modifiche saranno prontamente comunicate a tutto il personale scolastico, studenti e famiglie. Per le criticità non altrimenti risolvibili, il Dirigente Scolastico si avvarrà della clausola inserita al punto 10 del protocollo ministeriale del 6/8/2020, segnalando quindi tali criticità all'U.S.R. di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

## **1. RICHIAMO ALL'ART. 20 DEL D.LGS.81/2008**

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”

## **2. INFORMAZIONE-FORMAZIONE**

Prima dell’inizio delle attività didattiche è stata effettuata l’informazione e formazione ai docenti e al personale ATA da parte del RSPP.

L’informazione agli studenti sarà impartita i primi giorni di scuola direttamente dai docenti di classe / sezione con modalità adeguate.

L’informazione riguarda le disposizioni presenti nel Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l’epidemia di COVID-19.

Il Dirigente scolastico dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel Protocollo attraverso la pubblicazione all’Albo Pretorio della scuola, sul sito della scuola e nel registro elettronico.

Sarà garantita nel corso dell’anno scolastico, ulteriore formazione di aggiornamento al personale docente e ATA che potrà essere espletata dal RSPP o tramite altri enti autorizzati, per almeno un’ora e con rilascio attestato.



La formazione agli studenti potrà essere espletata dall'RSPP prima dell'inizio delle attività didattiche in videoconferenza e dai docenti il primo giorno di scuola attraverso la consegna del Patto di Corresponsabilità Educativa integrato con le norme descritte nel presente protocollo.

- L'informazione della famiglia degli studenti, del personale interno ed esterno alla scuola avverrà tramite pubblicazione dell'informativa di cui all'Allegato 1 sull'Albo e sito della Scuola  
Consegna del Patto di Corresponsabilità Educativa integrato con le norme descritte nel presente protocollo.

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento interpersonale;**
- **la necessità di evitare assembramenti;**
- **uso della mascherina;**
- **disinfezione delle mani;**
- **l'aerazione frequente;**
- **la pulizia quotidiana;**
- **l'etichetta respiratoria ( tossire o starnutire nell'incavo della piega del gomito)**
- **i requisiti per poter accedere a scuola;**

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. (Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli studenti - NOTA MI 1436 de 13-08-2020)

### **Informazione visiva e comunicazione**

Al fine di ricordare agli studenti e al personale le regole per il contenimento del rischio di contagio verranno affissi nei vari plessi cartelloni, per lo più, iconici esplicativi.

Il Dirigente scolastico e i docenti cureranno la comunicazione con gli organi collegiali (Collegio Docenti e Consiglio di Istituto) con i rappresentanti dei genitori o con i genitori per particolari situazioni tramite videoconferenza.

I genitori avranno cura di restituire all'Istituto il PATTO DI CORRESPONSABILITÀ FIRMATO e l'elenco dei 4 nominativi reperibili immediatamente con delega al ritiro dell'alunno in caso di malessere.



### **3. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**

La persona (lavoratore o studente) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta le seguenti condizioni:

- a. temperatura corporea oltre 37,5°C il giorno stesso e nei tre giorni precedenti;
- b. sintomatologia respiratoria (tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali quali nausea/vomito, diarrea, mialgie, difficoltà respiratoria, congestione nasale, mal di gola);
- c. quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- d. frequentazione o contatto con persone positive al SARS-Cov-2, per quanto di propria conoscenza negli ultimi 14 giorni;

#### **LA TEMPERATURA CORPOREA DEVE ESSERE MISURATA QUOTIDIANAMENTE A CASA PRIMA DI RECARSI A SCUOLA.**

A tal fine il personale scolastico compila una autocertificazione (Allegato 2) valida per tutto l'anno scolastico e segnala al Dirigente scolastico eventuali variazioni. Quotidianamente firma il registro presenze personale interno (Allegato3);

La temperatura potrà essere misurata anche a scuola in seguito all'emanazione di norme specifiche.

### **4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA**

#### **Personale scolastico (Elementi comuni a tutto il personale):**

- A. Uso obbligatorio della mascherina chirurgica (salvo casi particolari come in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi in cui la mascherina può essere abbassata);
- B. Lavaggio e disinfezione frequente delle mani in particolare, al momento dell'ingresso nelle aule;
- C. Arieggiamento frequente dei locali;
- D. Evitare le aggregazioni;
- E. Evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- F. ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune igienizzare le mani;
- G. Firma giornaliera del registro interni (per il tracciamento veloce dei contatti nella situazione in cui venga accertato un caso positivo Covid -19);
- H. Firma alla ripresa di servizio dell'autodichiarazione allegata al presente protocollo con conseguente impegno a rendere nota al Dirigente scolastico, una qualsiasi variazioni di stati, fatti)



- I. Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- J. Divieto fare ingresso o poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti;
- K. Divieto di entrare in sede se si sono avuti contatti con persone positive al COVID – 19 negli ultimi 14 giorni o si proviene da zone a rischio; tali condizioni devono essere dichiarate tempestivamente al Dirigente Scolastico o a un suo delegato;
- L. Per il personale risultato già positivo all'infezione da COVID – 19, il rientro al lavoro deve essere necessariamente preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- M. obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto;

#### **Personale insegnante ed educativo:**

- A. verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- B. vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- C. vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- D. Nel cambio dell'ora, se i collaboratori scolastici dovessero essere in numero insufficiente, sarà a cura del docente entrante igienizzare la sua postazione (cattedra, sedia, computer, Lim ed altro);
- E. Aerare frequentemente l'aula: lasciare aperte le finestre il più possibile, compatibilmente con le condizioni climatiche, e comunque non meno di 5 minuti ogni ora. All'apertura delle finestre



dovrà essere mantenuta chiusa la porta dell'aula per evitare la diffusione dell'aria viziata all'interno dell'edificio;

F. Educare gli studenti al rispetto delle regole. I docenti della prima ora del primo giorno di scuola leggeranno e commenteranno con gli studenti le parti specifiche del regolamento.

#### **Personale amministrativo:**

- A. rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
- B. il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
1. assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  2. sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  3. garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  4. curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro interni ed esterni e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
  5. collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli studenti.

Il DSGA fornirà ai collaboratori il registro delle pulizie delle stanze/locali (Allegato 7) su base mensile o settimanale.

Il DSGA, tramite l'UT, fornirà i prodotti per la pulizia, la disinfezione e l'igiene.

#### **Personale ausiliario:**

- A. verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a



- quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- B. vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
  - C. effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per i laboratori, la disinfezione periodica delle attrezzature didattiche di uso promiscuo;
  - D. rifornire i bagni e gli ambienti, di materiale igienico con continuità e segnalare eventuali carenze di scorte per tempo a DSGA;
  - E. tenere i prodotti di pulizia e disinfezione ben custoditi e lontani dagli studenti;
  - F. collaborare con i docenti all'ingresso e all'uscita;
  - G. In caso di dubbi consultare il vademecum allegato alla presente o l'estratto dello stesso;
  - H. accompagnare l'alunno che manifesta sintomi nell'aula COVID e attuare il protocollo come descritto nel presente piano (uso di guanti e visiera, misurazione temperatura, fornitura di mascherina chirurgica se l'alunno ne è sprovvisto, controllo a distanza dello stesso. In caso di necessità uso di camice monouso e mascherina FFP2)
  - I. utilizzare la mascherina chirurgica e visiera durante le pulizie con prodotti disinfettanti.

**Allievi:**

- A. indossare la mascherina. Solo nei seguenti casi particolari e cioè in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro, durante la consumazione di merende e durante la lezione di educazione fisica pratica (rispettando in palestra la distanza minima di 2 metri) è possibile tenere abbassata la mascherina;
- B. non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- C. lavaggio e disinfezione frequente delle mani, in particolare all'ingresso a scuola, prima del pasto o della merenda, dopo l'uso dei servizi igienici;
- D. gli studenti dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli eventuali ingressi scaglionati, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno ed è rispettato il distanziamento di almeno 2 m dal docente e nell'area interattiva. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo



- che il docente ha dato l'assenso;
- E. gli studenti, una volta seduti al proprio banco, potranno abbassare/togliere la mascherina e riporla in apposito contenitore, se sarà garantito il distanziamento di 1 m. La stessa dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta l'alunno si sposta dalla propria postazione o il docente e un compagno si avvicinano;
- F. gli studenti dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti al dispenser della classe è opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante, una bustina dove riporre la mascherina, una mascherina di scorta, una bustina dove riporre i fazzolettini di carta usati;
- G. evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto-banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza separata dagli oggetti degli altri;
- H. la ricreazione deve essere svolta rimanendo seduti alla propria postazione durante la consumazione della merenda. L'alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani.
- I. rispettare le regole fondamentali di prevenzione quali tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito ed evitare di toccarsi naso e occhi con le mani.

## **Famiglie**

Salvo casi specifici, le regole da rispettare sono le seguenti:

- A. l'accesso alla struttura dovrà avvenire, solo se necessario, da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante la permanenza nella struttura;
- B. divieto assoluto di accesso all'interno delle aule;
- C. dopo aver terminato la visita presso la scuola, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici per evitare assembramenti. Gli studenti ed eventuali genitori in attesa all'esterno dovranno rimanere distanziati di almeno un metro e indossare una mascherina di



protezione;

- D. tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, rispettare la segnaletica e le informative esposte;
- E. indossare la mascherina in tutti i luoghi di pertinenza dell'edificio scolastico;
- F. Inoltre si ribadisce quanto previsto nel punto 1 del presente protocollo e incluso nel Patto di Corresponsabilità Educativa:
- G. impegno all'automonitoraggio delle condizioni di salute del proprio nucleo familiare con rilevazione della temperatura corporea del proprio figlio prima che si rechi a scuola;
- H. divieto (per il proprio figlio studente) di recarsi a scuola, qualora lo stesso, presenti temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali (febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, dispnea, dolori muscolari, rinorrea o congestione nasale) e l'obbligo, in presenza di tali sintomi, di contattare il proprio Medico di Medicina Generale;
- I. presentarsi a scuola non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la giornata scolastica nonché garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili. E' indispensabile comunicare alla scuola il recapito, oltre che dei genitori, almeno di altre tre persone (necessario fornire delega al ritiro del minore). Almeno una di queste persone dovrà garantire la costante reperibilità durante l'orario scolastico. In caso di sintomatologia importante l'Istituto potrà contattare preventivamente il 118. Si raccomanda comunque l'arrivo del genitore o di un delegato nel più breve tempo possibile.

#### **Visitatori:**

- A. potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola;
- B. privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- C. l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;



- D. dovranno compilare l'autocertificazione (Allegato 4) e firmare nel REGISTRO ESTERNI (Allegato 5)
- E. utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- F. mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- G. rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

**Modalità di utilizzo di spazi comuni** (servizi igienici, corridoi, atrio, etc)

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli studenti utilizzeranno gli spazi comuni (posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza). In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti. L'accesso ai bagni avverrà due per volta.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli studenti dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.



### **Utilizzo dei servizi igienici**

Gli studenti potranno recarsi in bagno due per volta. È preferibile che gli studenti utilizzino il bagno una sola volta al giorno e, comunque, solo se strettamente necessario.

Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare o lavare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

### **Accesso ai distributori di bevande calde**

E' vietato per tutto il periodo di emergenza Covid l'uso di distributori di bevande e merendine nella Scuola (il Dirigente, nel corso dell'anno, in base alla situazione emergenziale potrà autorizzarne l'uso).

### **Ricreazione-mensa**

Per la merenda, lo studente, potrà portare il necessario purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo studente.

In presenza di servizio bar interno alla scuola, i rapporti con i gestori dello stesso sono tenuti dal Dirigente scolastico, in merito alle regole da osservare (Allegato 10).

### **Servizi igienici – Igiene personale**

L'uso dei servizi igienici sarà contingentato e controllato costantemente da un collaboratore scolastico in modo da rispettare il numero massimo di n°2 studenti utilizzatori in modo da evitare assembramenti nei corridoi e nei bagni.

L'**igiene personale**, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo all'interno della scuola, dovrà essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata degli studenti per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento.

Tutto il personale e gli studenti dovranno **lavare frequentemente le mani, preferibilmente con acqua e sapone** o soluzioni/gel a base idroalcolica.

Gli studenti saranno invitati ad attenersi ad alcune semplici regole di igiene personale, come

- Lavarsi e/o disinfettarsi frequentemente le mani;
- **evitare di toccare** gli occhi, il naso o la bocca con le mani
- **tossire o starnutire** all'interno del gomito con il braccio piegato o in un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente gettato negli appositi cestini di raccolta posizionati all'interno della scuola.



## 5. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra), saranno soggetti ad un'attività di pulizia approfondita, da parte dei collaboratori scolastici. La pulizia approfondita consiste nella pulizia con detergenti neutri di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.).

L'igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.. essa dovrà essere effettuata dopo le attività didattiche e lavorative.

Per la igienizzazione, i collaboratori utilizzeranno panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale del 70% o detergenti a base di cloro.

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Eseguire le pulizie con guanti, mascherina e visiera in policarbonato;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei ragazzi. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro, lontano da fonti di calore.

I bagni dovranno sempre essere dotati di sapone liquido e sistemi idonei per asciugarsi le mani (asciugamani di carta monouso, ecc.) e carta igienica.

I bagni vanno igienizzati anche durante l'attività didattica (dopo ad esempio un uso più frequente da parte degli studenti) e sempre anche alla fine dell'attività didattica e lavorativa.

I dispenser igienizzanti sono posti: all'ingresso dell'edificio scolastico, nelle aule, nei laboratori e nella palestra, all'ingresso degli uffici di segreteria.

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

### **Pavimenti**

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua (allo 0.1% di cloro puro).



Per candeggina con cloro al 5% bisogna diluirlo così:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 4900 millilitri di acqua  
oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 2450 millilitri di acqua

### Servizi Igienici

Per lavare i servizi igienici (gabinetto, lavandini, rubinetti etc.) si utilizzerà la candeggina diluita in acqua (allo 0.5% di cloro puro).

Per candeggina con cloro al 5% bisogna diluirlo così:

- 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua

oppure

- 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua

oppure

- 100 ml (circa un bicchiere da acqua) di prodotto in 900 millilitri di acqua

### Nel caso si usi prodotti già confezionati tipo ONDAKLOR

<b>Diluizione</b> 1%	100 ml in 10 litri di acqua	50 ml in 5 litri di acqua	25 ml in 2,5 litri d'acqua
<b>Diluizione</b> 3% <b>pavimenti molto sporchi</b>	300 ml in 10 litri di acqua	150 ml in 5 litri di acqua	75 ml in 2,5 litri d'acqua
<b>Diluizione</b> 5% <b>servizi igienici</b>	500 ml in 10 litri di acqua	250ml in 5 litri di acqua	125 ml in 2,5 litri d'acqua

### Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, telefoni dei plessi etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzeranno disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol almeno al 70%

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.



### **Igienizzazione uffici**

Gli uffici saranno sottoposti a pulizia e igienizzazione secondo quelle di cui al presente. La pulizia e igienizzazione degli uffici avverrà alla fine delle attività lavorative.

### **Igienizzazione aula**

Le aule saranno sottoposte a pulizia e igienizzazione secondo quelle di cui al presente. La pulizia e igienizzazione delle aule avverrà quotidianamente alla anche alla fine delle attività didattiche e all'occorrenza in caso di necessità.

### **Igienizzazione palestra**

La palestra sarà igienizzata ogni cambio di classe.

L'igienizzazione della palestra sarà eseguita dal Collaboratore Scolastico e consisterà in:

- lavaggio della pavimentazione tramite apposita macchina lavasciuga oppure lavaggio della pavimentazione con acqua e candeggina;
- disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, panche, attrezzi ginnici) utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%;
- In caso la palestra venisse, su richiesta delle associazioni, concessa dal Comune, verrà sottoscritta dal Comune, dalle Associazioni e dalla Scuola una specifica convenzione a garanzia delle regole per il contenimento del rischio di contagio.

### **Igienizzazione spazi comuni**

Gli spazi comuni (atrio, scale, ascensore, corridoi, etc.) saranno igienizzati alla fine delle attività didattiche e lavorative. Le modalità di igienizzazione sono quelle di cui al presente, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, corrimano, etc.

### **Igienizzazione bagni**

I bagni vanno igienizzati in media almeno due o tre volte al giorno. Le modalità di igienizzazione sono quelle sopra specificate, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, rubinetti, bottone scarico, etc.



I bagni vanno igienizzati sempre anche alla fine dell'attività didattica e lavorativa seguendo le modalità sopra specificate.

### **Igienizzazione banco per la ricreazione**

Durante la ricreazione, prima di consumare la merenda (nella propria aula), il personale addetto provvederà a pulire i banchi. Prima di consumare la merenda gli studenti dovranno sanificare le mani con il gel.

Nelle aule, dopo la merenda eventualmente consumata in classe, verranno puliti e sanificati i banchi a cura dei collaboratori scolastici. Terminata la sanificazione, gli stessi verranno aerati.

### **Igienizzazione materiale didattico aule**

Il materiale didattico e le attrezzature utilizzate dai docenti/studenti dovranno essere igienizzati con panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% o ipoclorito di sodio e sciacquati con acqua a cura dai docenti/collaboratori.

### **Igienizzazione materiale didattico laboratori**

Il materiale didattico e le attrezzature utilizzate dagli studenti dovranno essere igienizzati con panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% o ipoclorito di sodio e sciacquati con acqua.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di candeggina allo (0,1% di cloro attivo) dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio (candeggina), utilizzare etanolo (alcool etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.



### **Aerazione dei locali**

Si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020 Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2. I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere arieggiati almeno ogni ora. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.

Si sottolinea che durante le operazioni di pulizia nel locale, da effettuarsi quotidianamente a fine giornata o dopo la merenda se consumata in classe, ad eccezione del collaboratore scolastico addetto, non è consentita la presenza di studenti o altro personale scolastico; questi potranno riaccedere al locale solo dopo adeguata aerazione.

### **Precauzioni igieniche personali**

Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate dal Protocollo e nelle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene etc.
- utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola;
- frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato in appositi contenitori o sacchetti di plastica portati da casa.

I collaboratori scolastici avranno a disposizione un estratto del vademecum per le pulizie (Allegato 6) e dovranno ogni giorno compilare il registro delle pulizie (Allegato 7)



## **6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel *“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020”* è fondamentale. Si prevedono come DPI le mascherine, i guanti e le visiere protettive sanitarie

### **DPI per i docenti e gli amministrativi**

La scuola fornisce ai docenti una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

Ai docenti di sostegno oltre alle mascherine chirurgiche la scuola fornirà una visiera e guanti da usare al bisogno.

La pulizia e l'igienizzazione dei DPI sono a carico del docente.

L'utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale e deve essere igienizzata quotidianamente a cura del lavoratore.

### **DPI per i collaboratori scolastici**

La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine chirurgiche, la visiera lavabile, guanti monouso e non. In alcune situazioni, ad esempio nella stanza COVID, o in situazioni di cura degli studenti in caso di vomito, diarrea, ecc. dovrà essere usata mascherina FFP2, guanti in nitrile/lattice e visiera (eventualmente anche camice monouso se il tempo necessario per indossarlo lo consente).

L'utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale e deve essere igienizzata quotidianamente a cura del lavoratore.

### **Studenti**

Gli studenti dovranno venire a scuola dotati di mascherina propria (chirurgica o “di comunità”).

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;

La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;



Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;

Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in una bustina se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

CATEGORIA	DPI	MODALITA' DI UTILIZZO	NOTE
Studenti scuola secondaria	Mascherina "di comunità" o preferibilmente chirurgica	Obbligatoria in tutte le situazioni di "movimento". E' possibile non indossarla solo quando si è seduti al proprio banco qualora si rispetti la distanza di un metro tra le "rime buccali". Non è obbligatorio l'utilizzo in palestra durante le attività ginniche nelle quali dovrà comunque essere mantenuto un distanziamento interpersonale di 2 metri	Sebbene non rientrante nella categoria di DPI, l'uso è previsto da decreto, salvo modifiche normative. In caso di sospetto Covid, lo studente dovrà indossare una mascherina di tipo chirurgico
Studenti con disabilità	Nessun DPI se non tollerato		In caso di sospetto Covid, se tollerata, lo studente dovrà indossare una mascherina di tipo chirurgico
Collaboratori scolastici	Mascherina chirurgica di tipo II	Obbligatoria appena si accede all'interno dell'edificio	La mascherina chirurgica, sebbene non classificata come DPI, è ammessa come tale da decreto
	Mascherina chirurgica+visiera UNI EN 166 - FFP2 in caso di contatti con materiali biologici	Obbligatoria la visiera nelle operazioni di pulizia in aggiunta alla mascherina chirurgica	
Collaboratori scolastici	Guanti in nitrile UNI EN 374 per rischio chimico	Obbligatori nelle operazioni di pulizia	
	Guanti in nitrile/vinile monouso	Assistenza a studenti con disabilità	L'uso dei guanti in nitrile/vinile monouso può essere sostituito da una frequente igienizzazione delle mani
	Visiera facciale UNI EN 166	Obbligatoria, insieme alla mascherina chirurgica, nei momenti di assistenza ad studenti con disabilità	



Docenti	Mascherina chirurgica di tipo II	Obbligatoria appena si accede all'interno dell'edificio. Potrà essere tolta solo in classe in tutte le situazioni in cui sono rispettati i due metri di distanza dal banco degli studenti	
Docenti di sostegno	Mascherina chirurgica di tipo II	Obbligatoria appena si accede all'interno dell'edificio.	
	Guanti in lattice/nitrile monouso	Assistenza a studenti con disabilità	L'uso dei guanti in nitrile/vinile/lattice monouso può essere sostituito da una frequente igienizzazione delle mani
	Visiera facciale UNI EN 166	Obbligatoria, insieme alla mascherina chirurgica, nei momenti di maggiore prossimità con lo studente	L'obbligo dell'utilizzo della visiera potrà essere rivalutato caso per caso, anche sentito il parere del Medico Competente dell'Istituto
Addetti segreteria	Mascherina chirurgica di tipo II	Obbligatoria appena si accede all'edificio e in tutte le situazioni di "movimento". E' possibile non indossarla solo quando si è seduti alla propria scrivania qualora si rispetti la distanza di un metro tra le "rime buccali"	

L'Istituto scolastico provvederà a consegnare i relativi DPI a tutto il personale. Mascherine chirurgiche saranno a disposizione di studenti qualora arrivino a scuola non provvisti della propria mascherina (che potrà essere "di comunità" o (preferibilmente) chirurgica; tale situazione dovrà in ogni caso considerarsi sporadica).

Si prescrive inoltre quanto segue:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente, ad eccezione della mascherina FFP2 che potrà anche essere riutilizzata per le sole operazioni di pulizia e disinfezione dai collaboratori scolastici, dopo essere riposta in una bustina sigillata, fino ad un massimo di 3 giorni;
- le visiere dovranno essere periodicamente disinfettate a cura dell'utilizzatore;
- mascherine e guanti, insieme a fazzoletti usati, andranno smaltiti insieme al materiale indifferenziato. Saranno quindi posizionati a tale scopo diversi cestini con un cartello indicante



il materiale che è possibile gettare all'interno. Al momento di svuotare il cestino, il collaboratore scolastico provvederà alla chiusura del sacchetto di plastica e al conferimento nell'indifferenziato.

## **7. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO**

Laddove, nel periodo di presenza nei locali scolastici, insorgano sintomi influenzali, l'Istituto dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del rapporto n. 58/2020 dell'ISS Rev. del 28/08/2020. Ogni plesso avrà delle stanze/aree finestate adibite ad ospitare studenti che manifestano un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19. La stanza sarà denominata stanza COVID.

In particolare:

### **CASO A -NEL CASO IN CUI UNO STUDENTE PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

- L'operatore scolastico o il docente che viene a conoscenza di uno studente sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 del plesso;
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- Ospitare lo studente in una stanza dedicata o in un'area di isolamento (stanza COVID);
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e dovrà mantenere (l'accompagnatore), ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, la mascherina chirurgica, visiera e guanti monouso. In alternativa alla mascherina chirurgica può indossare una mascherina FFP2 o equivalente fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica allo studente;
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;



- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che lo studente sintomatico è tornato a casa;
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso;
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché dei docenti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli studenti;
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

## **CASO B -NEL CASO IN CUI UNO STUDENTE PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO**

- Lo studente deve restare a casa;
  - I genitori devono informare il PLS/MMG



- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
  - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
  - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
  - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
  - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico;
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli studenti;
  - Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
  - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.



## **CASO C- NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco delle persone che sono state a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli studenti.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che



l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**CASO D -NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO**

- L'operatore deve restare a casa.
    - Informare il MMG;
    - Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
  - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
  - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico;
  - Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
  - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico;
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco delle persone che sono state a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli studenti;



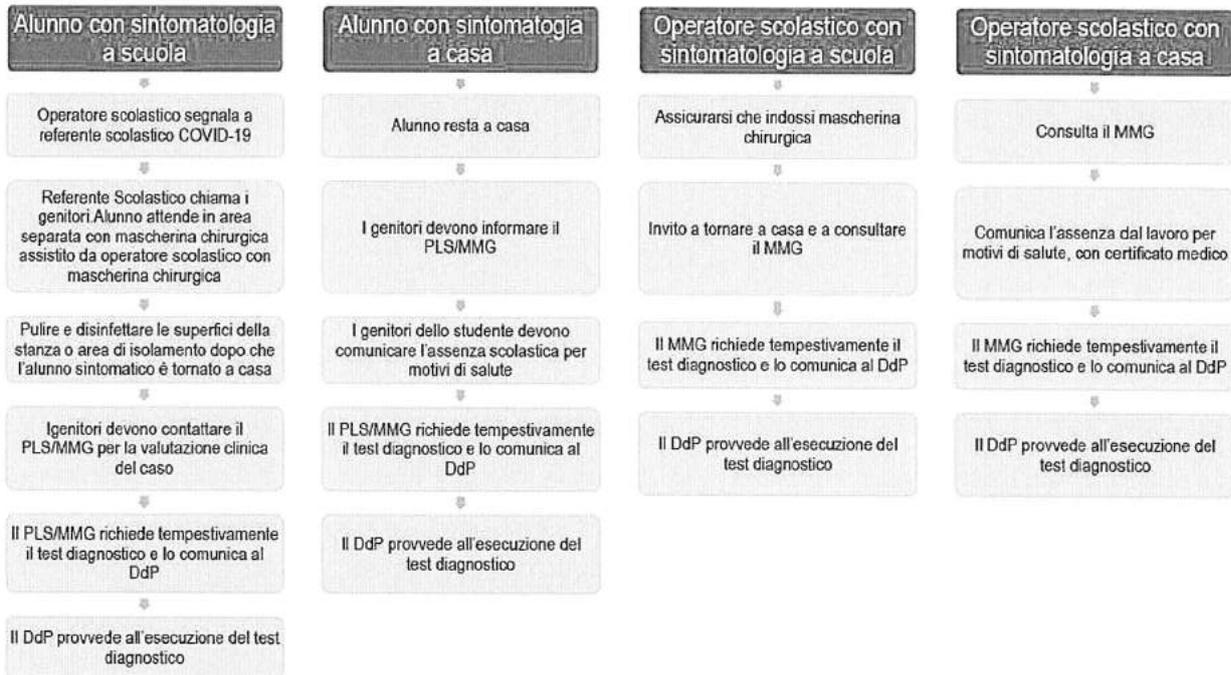
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali;

## Contatti stretti

Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie stabilisce che esiste un "contatto stretto" quando:

- una persona vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- una persona ha viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima o dopo la manifestazione della malattia nel caso in esame (fonte: FAQ del Ministero della Salute).



## 8. REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

Il referente scolastico per Covid-19 svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione.

Nell'Istituto d'Istruzione Secondaria Statale "Ruggero II" di ARIANO IRPINO (AV) per la Sede Liceo (Via COVOTTI) è individuato il prof. Domenico CICCARELLI, per la sede del Tecnico (P.zza D. ALIGHRI) è individuato l'ITP Giuseppe CIASULLO.

Il referente Covid- 19 si avvale della collaborazione dei seguenti docenti sostituti referenti Covid nei vari plessi (Allegato 9):

Sede Liceo	Sede Tecnico
Referente Covid: Prof. Domenico CICCARELLI	Referente Covid: ITP. Giuseppe CIASULLO
Sostituto referente Covid: Prof.ssa Fiorella MACCHIARELLI	Sostituto referente Covid: Prof. Gerardo LO RUSSO

Tali docenti (referenti e supplenti) devono:

- Controllare giornalmente, ognuno per il proprio plesso il numero degli studenti assenti, contattare immediatamente il Referente Covid e il Dirigente Scolastico in caso di assenze superiori al 40%



nelle diverse classi, e informare il dirigente scolastico di casi sintomatici sia di studenti che personale.

Nella situazione in cui la scuola sia a conoscenza di uno studente che ha manifestato sintomi compatibili con Covid-19, dal momento che non è prevista la presentazione di un'attestazione da parte del Pediatra di Libera Scelta (PLS) o del Medico di Medicina Generale (MMG) per assenze inferiori a 3 giorni o perché ritenuto non necessario l'avvio del percorso diagnostico-terapeutico, con riferimento comunque all'obbligo da parte dei genitori di contattare il PLS o il MMG, si dispone che, in assenza di attestazione medica, al momento del ritorno dell'alunno a scuola il genitore presenti una autocertificazione in cui sotto la propria responsabilità dichiara di aver contattato il PLS o il MMG a seguito dei sintomi manifestati dal proprio figlio ( **Allegato 8** ).

Qualora uno studente o un operatore scolastico, a seguito del percorso diagnostico-terapeutico attivato dal PLS o dal MMG, dovessero risultare SARS-CoV-2 positivi, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura scolastica, sarà effettuata una sanificazione straordinaria mediante la seguente procedura indicata nel rapporto ISS Covid specifica di riferimento :

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire le finestre ed eventuali porte verso l'esterno per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Per la sanificazione straordinaria l'Istituto potrà anche ricorrere a ditte esterne specializzate.

## **9. GESTIONE SOGGETTI "FRAGILI"**

Si premette che l'Istituto si avvale di un Medico Competente che effettua la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. 81/08.

A questo riguardo si informa che in questo periodo:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che ritenga di essere in condizioni di fragilità, anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria (per i particolari fare riferimento al paragrafo successivo).

### **Lavoratori "fragili"**

In osservanza di quanto disposto dalla vigente normativa (D.L. n. 34 (art 83) del 19 maggio 2020 convertito in legge n.° 77 - 17/07/2020, D.L. n.° 83 - 30-07-2020, circolare interministeriale n. 13 del



04-09-2020) e nota 1585 del 11/09/2020 per la tutela dei lavoratori cosiddetti “fragili”, prima dell’inizio dell’anno scolastico sarà inviata a tutto il personale una nota (**Allegato 11**) nella quale si chiederà di comunicare al Medico Competente dell’Istituto se si è portatori di patologie che potrebbero rendere ipersuscettibili al Covid-19.

Nella circolare stessa saranno elencate le patologie in base alle quali è possibile sostenere che il lavoratore sia da considerare “fragile”.

Qualora il lavoratore ritenga di rientrare in tale condizione, potrà inviare via mail al medico competente dell’Istituto un certificato redatto dal proprio medico curante contenente l’elenco delle patologie da cui è affetto.

Nei casi riscontrati di fragilità, potrà quindi essere effettuata dal lavoratore visita medica di cui all’art. 41 c. 1 lett. c. del D.Lgs. 81/08 (c.d. visita a richiesta del lavoratore), corredata da documentazione medica relativa alla patologia dichiarata, presso lo studio del Medico Competente.

Nel rispetto della privacy, il medico competente valuterà l’attivazione delle misure necessarie per la tutela della salute del lavoratore.

#### **Tutela lavoratrici madri**

Si presterà particolare attenzione alla valutazione del rischio biologico per lavoratrici madri, così come già trattato nell’apposita sezione del Documento di Valutazione dei Rischi dell’Istituto.

#### **Studenti “fragili”**

Nel Protocollo d’Intesa del Ministero dell’Istruzione del 6 agosto 2020, al punto 8, si precisa quanto segue: “Al rientro degli studenti dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata”.

Il riferimento non è soltanto a condizioni collegate a certificazioni Legge 5 febbraio 1992, n. 104, bensì anche ad altre condizioni quali, ad esempio, quella degli allievi allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti.

Pertanto, sarà inviata a tutti i genitori una informativa (**Allegato 12**) nella quale saranno invitati a segnalare alla scuola la sussistenza di particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate.

La segnalazione dovrà avvenire tramite un modulo (**Allegato 13**) che sarà inviato insieme all’informativa; tale modulo, corredato di certificazione del medico curante/pediatra, dovrà essere inoltrato alla scuola tramite PEC con oggetto: “RISERVATO nome cognome studente”.

## **10. GESTIONE EMERGENZE**

Considerando per semplicità i quattro ambiti tipici dell’emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio, il terremoto e l’evacuazione, si dispone quanto segue::



### Primo soccorso

- l'incaricato non dovrà effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato dovrà effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato dovrà indossare una mascherina FFP2 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore saranno utilizzati sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (termometro a infrarossi);

Per la gestione degli scenari previsti dal documento ISS "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" n. 58/2020 del 21/8/2020 citato in premessa, si rimanda al punto 9 del presente protocollo.

### Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, attualmente previsto per il 15/10/2020 (salvo proroghe), potranno essere effettuati regolarmente i controlli periodici dei presidi antincendio a carico delle ditte specializzate. Gli addetti accederanno all'Istituto, previo appuntamento, e secondo le modalità già ampiamente esplicitate nel presente protocollo.

### Terremoto

I docenti, fin dai primi giorni di lezione e una volta al mese, dovranno effettuare prove di evacuazioni parziali. Gli studenti delle singole classi saranno invitati dall'insegnante, in qualsiasi momento dell'ora di lezione e senza preavviso, ad andare sotto al banco. Una volta usciti da sotto al banco, sempre su comando dell'insegnante, gli studenti non dovranno comunque mettersi in fila e uscire dall'aula, ma rimarranno al loro posto.

### Evacuazione

Fino al termine dello stato di emergenza, previsto per il 15/10/2020 (salvo proroghe), si prevede di non effettuare prove di esodo contemporanee per tutte le classi.

Il docente coordinatore di classe comunque, oltre ad informare gli studenti sulle regole previste nel presente protocollo (ad eccezione dei comportamenti da tenere in laboratorio e palestra, dove gli studenti sono equiparati a lavoratori; in questo caso è previsto l'intervento dell'insegnante della materia, così come indicato nel successivo punto 12), provvederà alla necessaria formazione ed addestramento in merito alle procedure da seguire in caso di evacuazione (segnale di esodo, norme di comportamento da seguire durante l'evacuazione, punto di raccolta, procedure per la verifica delle presenze, ecc.). Condurrà quindi la classe lungo il percorso che dovrà essere seguito in caso di emergenza che richieda lo sfollamento dell'edificio fino al punto di raccolta. Gli studenti, che indosseranno la mascherina, dovranno seguire l'insegnante in maniera ordinata e rimanendo distanziati di almeno 1 metro.

Tale addestramento, fondamentale per tutte le classi ma in particolare per le classi del primo superiore, non dovrà avvenire in concomitanza con altre classi per evitare assembramenti.

Nel caso si renda necessario evacuare la sede scolastica per una emergenza reale, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

In tutti gli edifici saranno regolarmente affissi gli organigrammi per la gestione delle emergenze, così



come previsti nel Piano di Emergenza dell'Istituto, con i nominativi degli addetti antincendio e primo soccorso. In merito a questi si precisa che, con riferimento all'attuale situazione, il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente.

## 11. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione con il coinvolgimento dei responsabili di plesso, DSGA, un assistente amministrativo e di un genitore del Consiglio di Istituto. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

## 12. SPECIFICHE INDICAZIONI NEI PLESSI /SEDI STACCATE

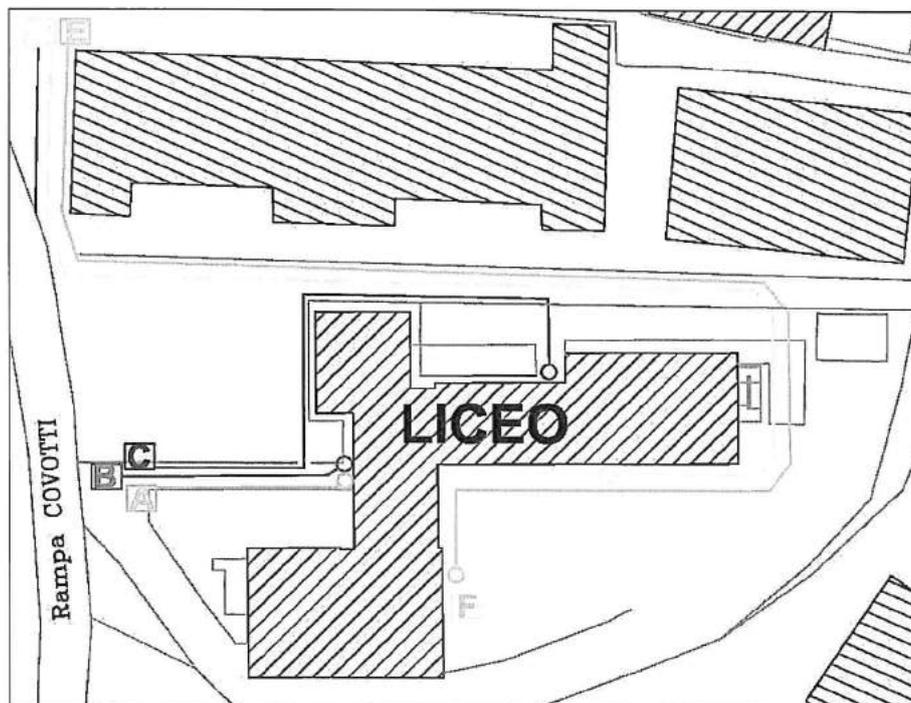
### USO DEL BAGNO

Sezioni alternate e pulizia dei sanitari a cura del Collaboratore Scolastico tra una sezione e l'altra. I servizi igienici vanno puliti almeno DUE VOLTE AL GIORNO durante l'attività didattica.

### INGRESSI INDIVIDUATI NELL'EDIFICIO

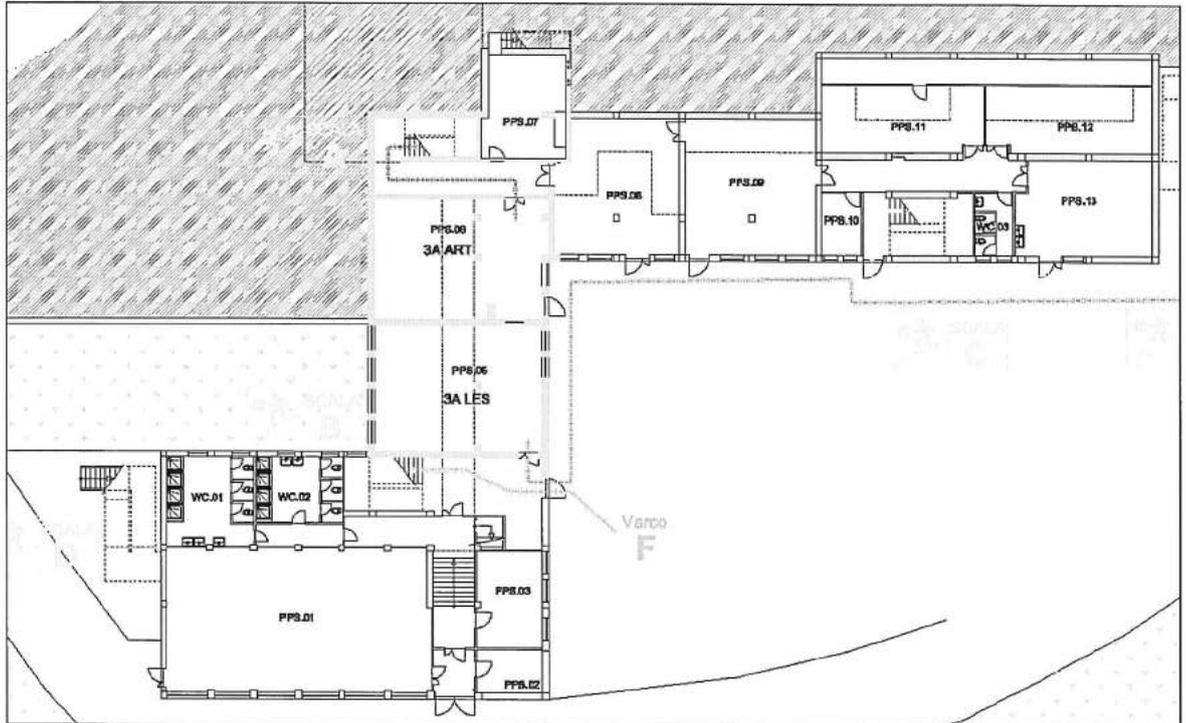
#### Sede LICEO (dorso)

Per entrare e uscire dall'edificio scolastico sono stati individuati n°6 varchi (A-B-C-D-E-F):

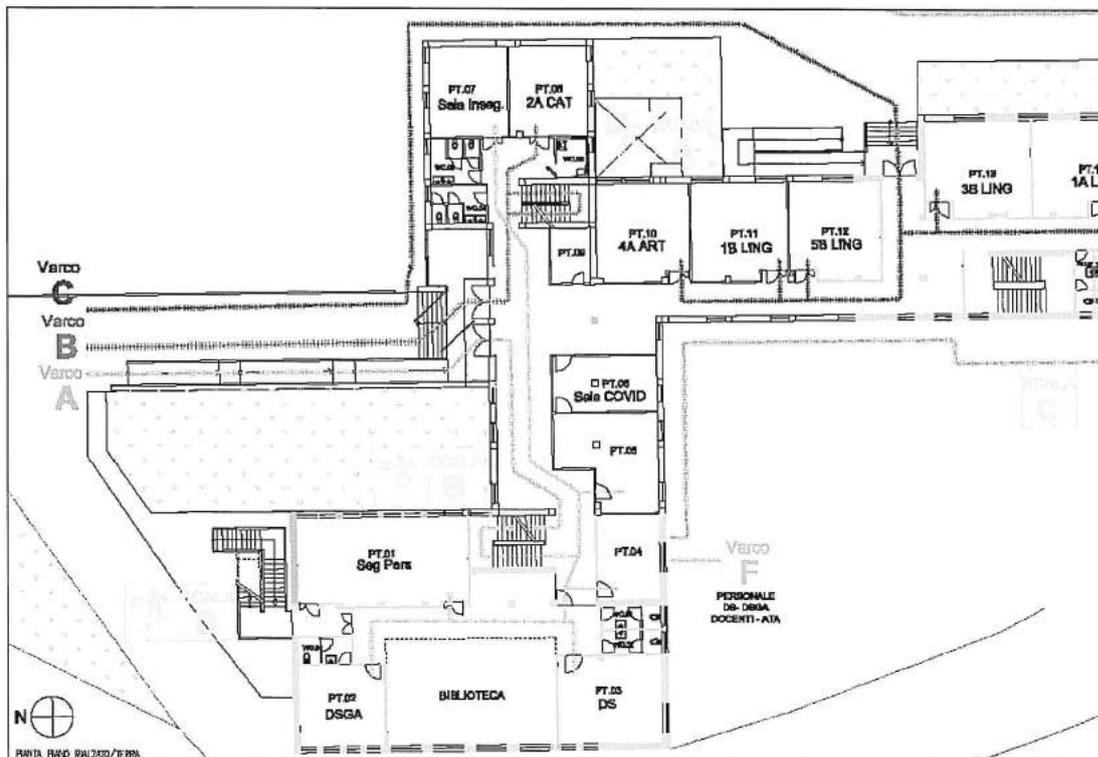




### PIANO SEMINTERRATO

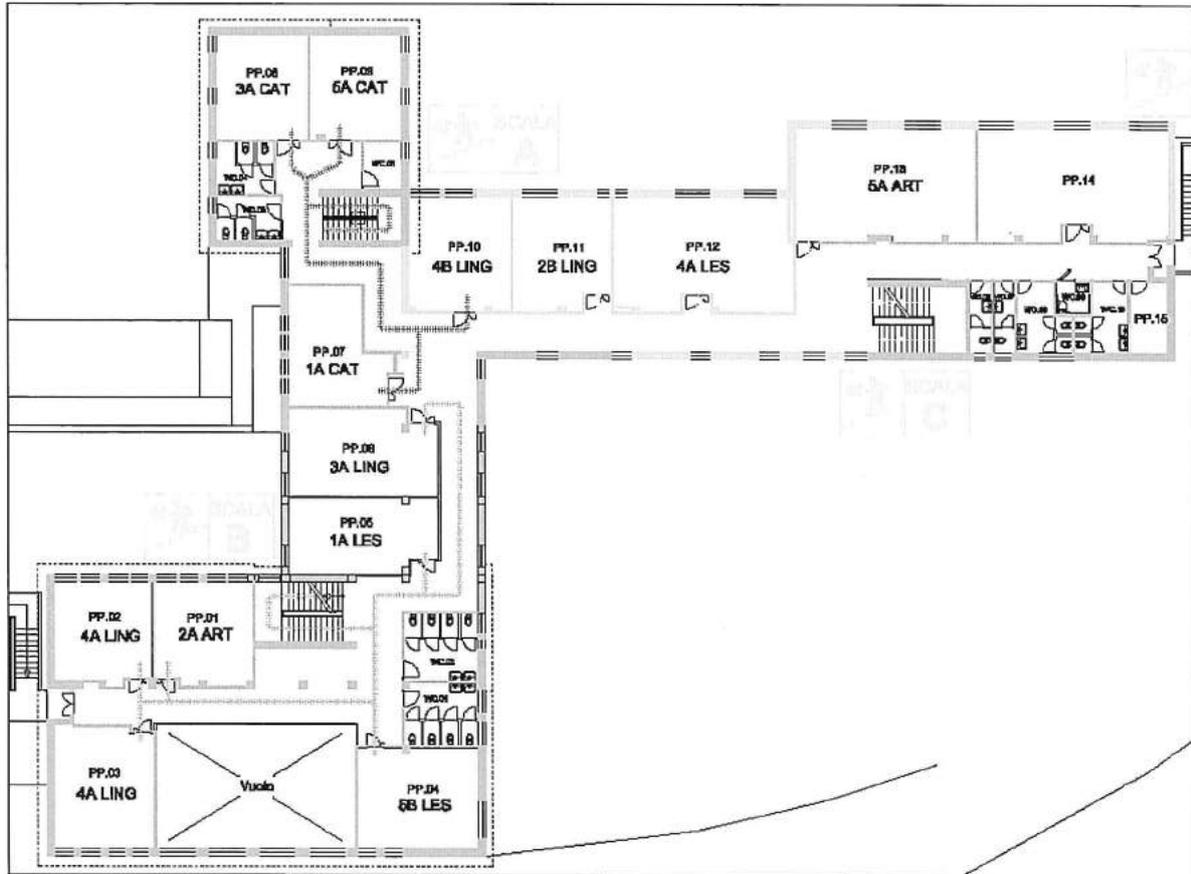


### PIANO TERRA - RIALZATO

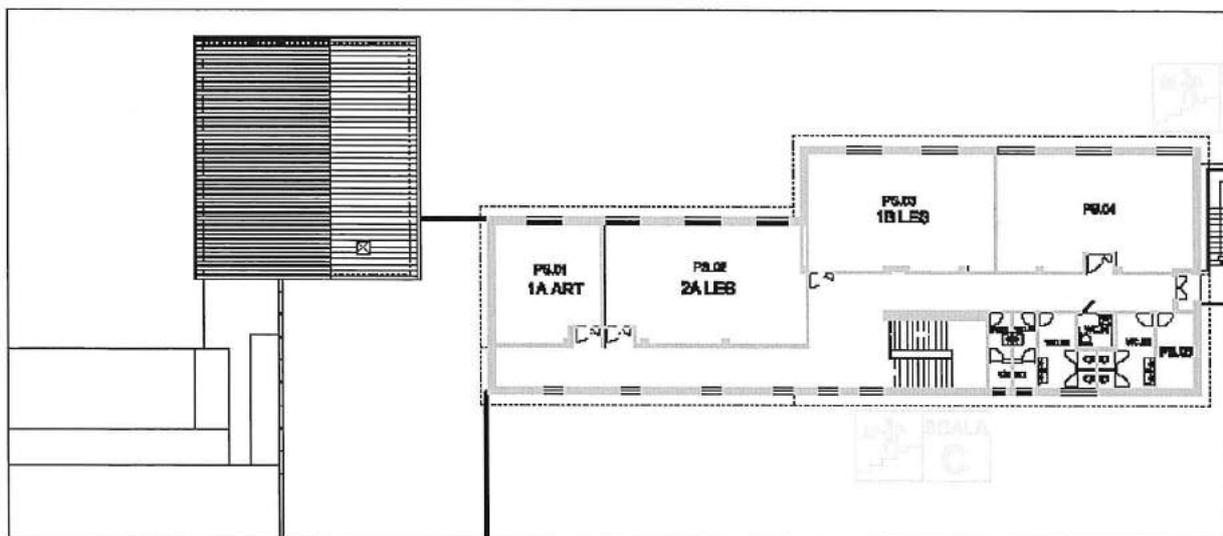




### PIANO PRIMO



### PIANO SECONDO





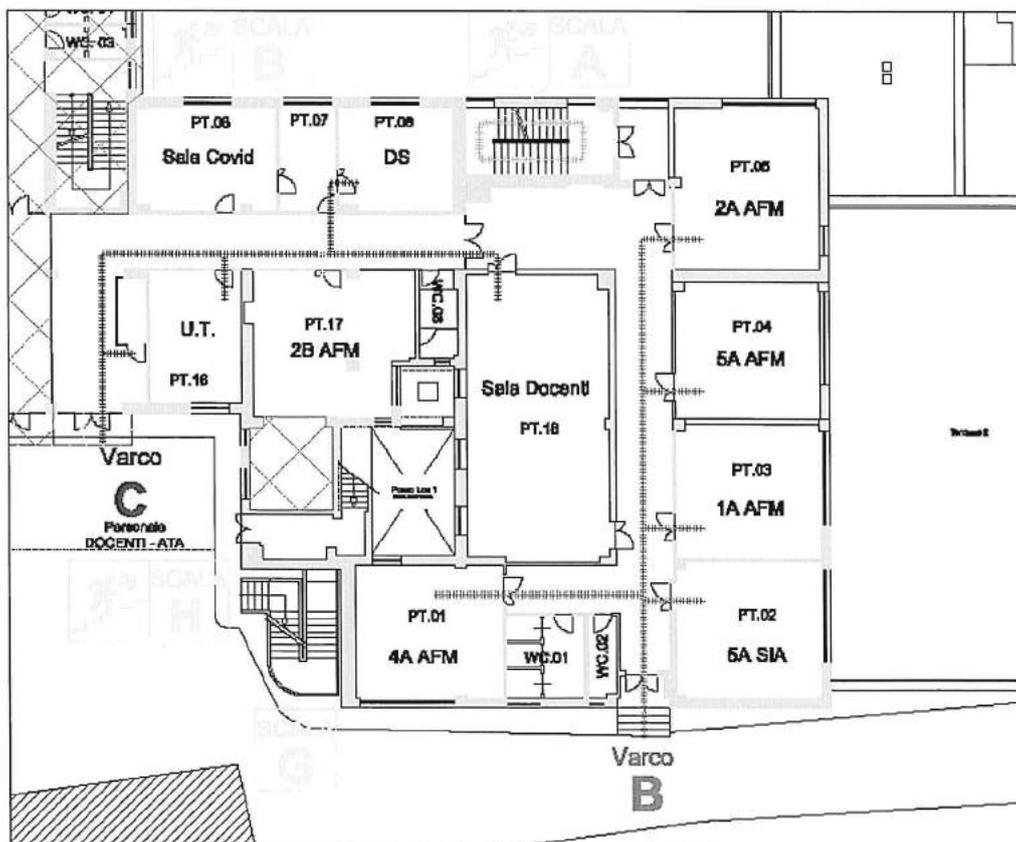
## INGRESSI INDIVIDUATI NELL'EDIFICIO

### Sede TECNICO (Bruno)

Per entrare e uscire dall'edificio scolastico sono stati individuati n°4 varchi (A-B-C-D):

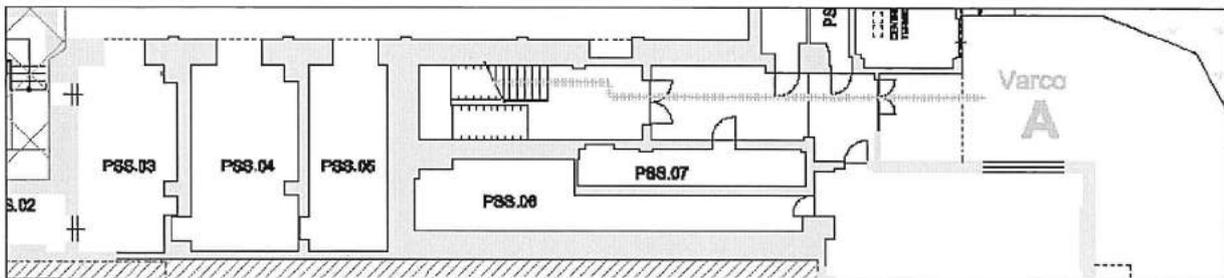


### PIANO TERRA

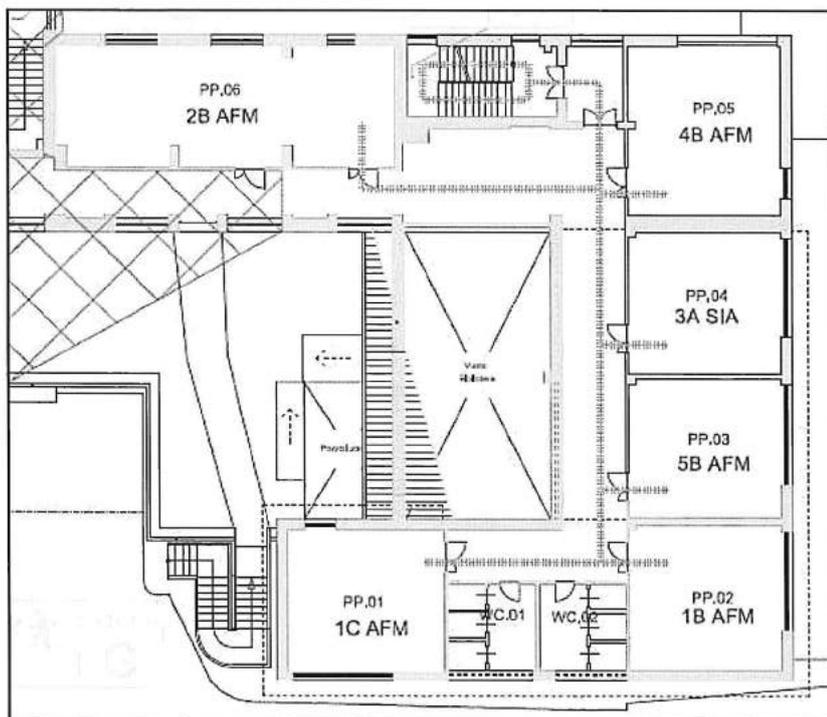




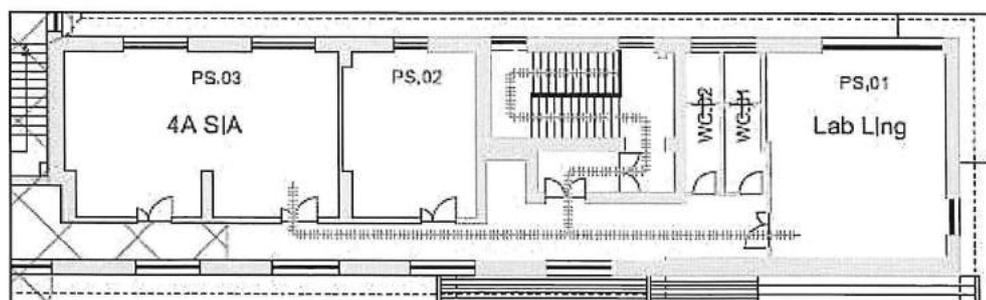
**Piante con le aule relative al varco A**  
**PIANO SECONDO SEMINTERRATO**



**PIANO PRIMO**



**PIANO SECONDO**





**All'esterno della scuola, mantenendo sempre il distanziamento e la mascherina indossata, ogni studente seguirà il percorso indicato dalla segnaletica del proprio varco.**

**Gli studenti accederanno nell'edificio scolastico utilizzando il varco corrispondente alla propria classe, in ordine, entrando in fila uno alla volta e mantenendo la distanza di un metro con la mascherina sempre indossata.**

**Inoltre, per ogni varco, entreranno prima le classi dei piani superiori e successivamente quelle dei piani inferiori, mentre usciranno dall'edificio prima le classi dei piani inferiori e dopo quelle dei piani superiori.**

## **USO PALESTRA**

L'uso della palestra è organizzato nel seguente modo.

I docenti avranno cura di organizzare classe per classe le giornate in cui andare in palestra. Verrà stilato apposito calendario. Si raccomanda ai docenti di garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Si raccomanda di tenere aperta le porte e finestre per aerare il locale.

### **DURANTE GLI SPOSTAMENTI IN AULA IN INGRESSO, IN USCITA E NEI CORRIDOI GLI STUDENTI DOVRANNO INDOSSARE LA MASCHERINA**

## **13. INCLUSIONE**

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

**Dovrà essere posta particolare attenzione al distanziamento del docente di sostegno nei confronti degli altri studenti della classe. Privilegiare attività inclusive in collaborazione con docente di classe e dove e quando è necessario utilizzare uno spazio della scuola per attività specifiche dedicate alla particolare situazione.**



## 14. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento viene fornita adeguata comunicazione:

- alle famiglie,
- agli studenti,
- al Presidente e ai componenti del Comitato Tecnico di Controllo,
- online (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## 15. ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente documento gli allegati in esso richiamati:

- All. 1 - Informativa :Famiglia, studenti, personale interno ed esterno.
- All. 2 - Autocertificazione (personale interno).
- All. 3 - Registro presenze (personale interno).
- All. 4 - Autocertificazione (personale esterno).
- All. 5 - Registro presenze (personale esterno).
- All. 6 - Vademecum per le pulizie.
- All. 7 - Registro delle pulizie dei locali.
- All. 8 - Auto dichiarazione sintomi del proprio figlio.
- All. 9 - Referenti COVID-19.
- All. 10 - Regole da osservare.
- All. 11 - Lavoratori fragili – auto dichiarazione.
- All. 12 - Informativa per la famiglia.
- All. 13 - Modulo per auto dichiarazione.

Ariano Irpino, li 21/09/2020

**IL MEDICO COMPETENTE**  
Dr. Giovanni VUOTTO

*Dott. Giovanni Vuotto*  
Medico Competente  
Spec. Medicina del Lavoro  
Spec. Igiene e Medicina Preventiva  
R.L.S

A.T. Davide CARRABS



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Massimiliano BOSCO

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Ing. Massimiliano Bosco