



IISS RUGGERO II

Istituto Istruzione Secondaria Superiore 'RUGGERO II' - Ariano Irpino

Regolamento per la gestione della didattica a distanza

(approvato dal Collegio dei docenti, seduta del 08.10.2020)

approvato dal Consiglio di Istituto, seduta del 14.10.2020)

Premessa

La Didattica Digitale Integrata viene proposta agli studenti come modalità didattica complementare supportata da strumenti digitali e dalle nuove tecnologie che integrano e potenziano l'esperienza scuola in presenza.

L'esperienza di attività didattica svolta in remoto (DAD) nel corso del secondo quadrimestre dell'appena concluso anno scolastico, ha messo in luce alcune oggettive criticità come la non omogeneità di intervento in tutti i corsi, la durata, a volte eccessiva, dell'utilizzo delle 'aule virtuali', e il mancato rispetto di quelle norme di sicurezza che regolano i tempi della permanenza davanti ai videotermini, sia per i docenti che per gli studenti. Si è avvertita, così, la necessità di rendere più incisivi ed efficaci gli interventi didattico-educativi in modalità sincrona, favorendo un dialogo educativo più dinamico e partecipato.

In questa fase di avvio dell'anno scolastico, prediposto un piano acquisti con i fondi ex art.231 D.L. 34/2020, che ha consentito di adeguare la strumentazione, in termini di devace e connettività, per lo svolgimento della didattica digitale a distanza, è stato possibile attuare un piano organizzativo che ha inteso contemperare l'esigenza di garantire il distanziamento degli allievi e il coinvolgimento unitario di tutto il gruppo classe, realizzando, giornalmente, collegamenti in remoto in simultanea, con un gruppo di studenti presenti in aula e l'altro presente da casa.

Nel piano organizzativo, di cui sopra, è stata prevista la erogazione di un corso di aggiornamento/formazione, destinato al personale docente e tecnico dell'Istituto, allo scopo di potenziare l'approccio alle metodologie per la Didattica digitale integrata (PNSD).

Parte generale

L'istituto, in considerazione delle spazi disponibili e della organizzazione deliberata dagli OOCC, per consentire il rispetto delle misure di distanziamento previste dalle disposizioni per il contenimento del contagio dal virus Sars-CoV-2, ha scelto di utilizzare la DDI in modalità complementare alla didattica in presenza, accogliendo nei locali della scuola gli studenti delle classi del primo biennio al completo, in presenza, ed utilizzando la didattica digitale integrata per le classi del triennio che potranno seguire in sincrono le attività svolte in classe dai docenti.

Ogni classe del triennio, per questa fase, sarà divisa in due gruppi (gruppi 1 e 2). Ogni giorno della settimana, il 50% degli studenti della classe, rimarrà in presenza (gruppo 1) e la restante parte seguirà da casa (gruppo 2): gli studenti della classe, quindi, costituiranno il gruppo 1 ed il gruppo 2 a rotazione, in ordine alfabetico, a settimane alterne.

La didattica a distanza sarà realizzata in DDI (gli allievi da casa, partecipano in simultanea alle lezioni tenute dal docente con il resto della classe che è in presenza) con l'ausilio delle tecnologie informatiche installate in classe (webcam, microfoni ambientali, tavolette grafiche, connessione a Gsuite), per le classi quarte e quinte.

Per le classi terze, in questa fase transitoria (nota 1), l'attività didattica sarà realizzata in DaD (con gli allievi da casa che partecipano alle lezioni tenute dal docente anch'esso da casa).

La durata della lezione, indipendente dal numero di ore previste, è di 60 min, intervallata da 5' che servono agli studenti che seguono da casa per effettuare una brevissima pausa (sicurezza videoterminali) e, per quanti in presenza in istituto, per opportuno ristoro e per affrancarsi del ricambio di aria che, come da Regolamento per le procedure anti-Covid, dovrà essere garantito appunto per almeno 5 minuti/ora.

L'accesso/uscita degli studenti in presenza avviene per piani e con varchi separati, con orari contingentati così come definito nella procedure di ingresso/uscita, segnalate con cartellonistica, guide digitali e cartacee.

Lo svolgimento delle attività didattiche in DDI, come modalità mista, non richiede una rimodulazione di obiettivi perché tutti gli studenti seguiranno le lezioni che vengono svolte in classe dai docenti. Nel corso della giornata scolastica, per le attività in presenza, il personale ausiliario preposto al controllo e sorveglianza dei piani effettuerà con scansione oraria predefinita la igienizzazione dei bagni e dei luoghi di maggiore accesso. A tal fine, il personale interessato si atterrà alle indicazioni impartite nel vademecum delle pulizie, predisposto dal DSGA con la collaborazione del medico competente e dell'RSPP di Istituto.

Allo scopo di garantire uno svolgimento ordinato ed efficiente delle attività didattiche, sono stati predisposti dei disciplinari specifici per la fase DaD, per i docenti e per gli studenti, che precisano in modo inequivocabile i compiti e i comportamenti da tenere in durante le attività didattiche a distanza, approvati dagli OO:CC preposti, che formano parte sostanziale del presente regolamento "Regolamento per la gestione della didattica a distanza".

Analisi del fabbisogno di strumentazione tecnologica

Sulla base di un monitoraggio per la rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività da parte degli alunni, condotto già nello scorso anno scolastico, ed aggiornato quest'anno per gli allievi neo iscritti alle classi prime, per consentire a tutti gli studenti sprovvisti di device di seguire le lezioni in remoto, l'Istituto ha previsto il comodato d'uso gratuito per fornire agli studenti che ne abbiano necessità tablet o notebook con schede SIM per la connessione, se necessari.

I criteri di attribuzione sono quelli stabiliti, a suo tempo, dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21.05.2020.

L'istituto, infine, ha scelto di utilizzare la G Suite for Educational come piattaforma per la didattica a distanza, assicurando unitarietà all'azione didattica dell'Istituto, affiancata dal registro Elettronico ARGO SCUOLANEXT.

Tutto il personale scolastico e tutti gli alunni, sono stati dotati di un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Google.

Metodi e strumenti per la verifica

Lo svolgimento delle attività didattiche in DDI, come modalità mista, ovvero con una rotazione giornaliera dei gruppi classe in presenza, non richiede una rimodulazione di Metodi e strumenti per la verifica, perché tutti gli studenti seguiranno le lezioni che vengono svolte in classe dai docenti. In conseguenza della turnazione potranno sempre effettuare le verifiche in presenza, con le stesse modalità deliberate dal Collegio dei docenti.

Valutazione

Anche la valutazione, come per gli strumenti per la verifica, data la turnazione giornaliera in presenza, avverrà con le stesse modalità deliberate dal Collegio dei docenti.

Inclusione e BES

L'orientamento legislativo indicato dal MIUR (DM 39/2020), per gli studenti con disabilità e, più in generale, per tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), fa riferimento al Piano Educativo Individualizzato (PEI) come guida nelle attività di supporto e sostegno mirato a favore di questi studenti.

In questa fase di avvio, agli studenti certificati, disabili e DSA, e con BES è stata data la possibilità di scegliere, attraverso le rispettive famiglie, di rimanere sempre in presenza indipendentemente dalla classe frequentata.

Naturalmente è indispensabile una piena sinergia tra i docenti curricolari e quelli di sostegno così da garantire un affiancamento puntuale all'alunno e alla sua famiglia.

In presenza di alunni con disturbi specifici dell'apprendimento, i docenti tengono conto dei rispettivi piani didattici personalizzati, facendo ricorso alle misure dispensative e agli strumenti compensativi di cui al Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e alle relative Linee Guida e privilegiando l'utilizzo delle eventuali soluzioni tecnologiche con cui questi studenti hanno solitamente dimestichezza.

Rilevato il fabbisogno di strumentazione tecnologica da parte di questi alunni, in via prioritaria, si sono attivate le procedure per l'eventuale assegnazione in comodato d'uso gratuito delle dotazioni strumentali della scuola, per quanti si trovino in difficoltà.

I docenti di sostegno, in particolare, oltre a perseguire l'obiettivo di garantire agli alunni in situazione di disabilità opportunità di accesso alle varie attività didattiche, anche mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato per lo studente, hanno cura di mantenere l'interazione con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari, senza interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione.

Alunni in quarantena e/o in condizioni di fragilità

Per gli allievi che vengano posti in quarantena, fiduciaria o obbligatoria, per ragioni sanitarie, o che dovessero essere riconosciuti fragili, l'Istituto garantirà attività didattica digitale integrata, con partecipazione simultanea alle attività della classe, per gli iscritti e frequentanti alle classi terze, quarte e quinte, sin dall'avvio delle attività didattiche.

Per gli allievi delle classi prime e seconde, data la presenza stabile in classe deliberata dagli OO:CC, almeno in una fase transitoria (nota 1) sarà garantita la didattica a distanza con attività sincrona per un monte ore settimanale non inferiore alle 15, con unità oraria a 45min/ora, che potrà essere adattato in relazione alla disponibilità di docenti da impegnare in attività aggiuntive.

Le attività in sincrono, che si svolgeranno con l'utilizzo di Meet di Gsuite, riguarderanno un impegno orario settimanale per disciplina come indicato:

- Materie letterarie (italiano, storia e geografia): 4uh/sett
- Matematica, scienze, tecnologia: 4uh/sett
- Lingue straniere: 2uh/sett
- Discipline caratterizzanti: 5uh/sett

Il resto delle attività, a completamento dell'orario settimanale del curriculum di studi, verrà svolto in modalità asincrona, attraverso l'utilizzo di Classroom di Gsuite e del registro elettronico.

Concluso un periodo transitorio di cui sopra, anche per gli allievi delle classi prime e seconde, l'Istituto potrà garantire attività didattica digitale integrata con la partecipazione simultanea alle attività della classe.

(nota 1): sino al completamento del piano di adeguamento di infrastrutture per la connessione e l'acquisto di device tecnologici.

DISCIPLINARE PER I DOCENTI IN FASE DaD

Misure inerenti all'inizio e la gestione delle lezioni.

Art. 1

Il docente della prima ora si reca in classe alle 8.05, prima dell'inizio delle lezioni, previste per le ore 8.10, al fine di accogliere gli studenti in presenza ed avviare il collegamento con la parte della classe in remoto.

Rileva le presenze con l'appello nominale e riporta le assenze sul Registro Argo.

Il docente sarà presente nell'aula per 60 min. totali, così scanditi: fatto l'appello, 55 min. saranno destinati alla lezione frontale-interattiva, 5 minuti serviranno per la trascrizione sul Registro elettronico delle consegne (natura, tempi e modalità dei compiti da svolgere a casa). Gli studenti in remoto, invece, al termine della lezione e della presa visione delle consegne, per i minuti rimanenti si disconnetteranno per una brevissima pausa prima della riconnessione per la lezione successiva.

Art.2 E' fatto obbligo a tutti docenti impegnati nelle attività didattiche di compilare il Registro elettronico in tutte le sue parti (argomenti, attività, rilevazione di assenze, compiti, etc.) sia nel caso di svolgimento di attività mista (DDI e lezione in presenza, in simultanea) sia di quella in modalità DaD (lezione a distanza con un gruppo classe).

Art. 3

Il docente concentrerà il suo intervento didattico sui **nuclei essenziali** della disciplina, organizzando la lezione in modo da stimolare l'attenzione e la partecipazione degli allievi. Ove possibile si proporranno attività, che possano coinvolgere gli allievi rendendoli protagonisti dei processi di insegnamento/apprendimento attivati.

Il docente, terminati i 60 min. di permanenza nell'aula fisica/virtuale, proseguirà la sua giornata come da orario di lezione.

I docenti delle ore successive rileveranno nuovamente le presenze, specie degli studenti in remoto, avendo cura di registrarne le assenze, alla propria lezione (utilizzando l'apposita funzione del Registro elettronico di "fuoriclasse").

Misure inerenti all'inclusione e recupero degli studenti

Art. 4

Ciascun docente è tenuto a seguire lo studente nel suo percorso di acquisizione delle competenze, ponendo particolare attenzione alla dispersione scolastica che spesso si manifesta attraverso un disagio strisciante legato a difficoltà nel seguire le proposte formative disciplinari. In tal senso il recupero deve avvenire in itinere e in tempo reale rispetto alla difficoltà registrata, con modalità in presenza e/o remota e secondo tempi adeguati.

Il docente che attiverà azioni di recupero/potenziamento dovrà creare un'apposita Classroom, in G Suite for Education, ed invitare gli studenti ad iscriversi tramite un codice d'accesso; lo stesso avrà cura di annotare, sul registro elettronico le lezioni con: date, argomenti, verifiche, assenze ed eventuali annotazioni.

Tale modalità obbligatoria dovrà garantire la documentazione completa del percorso di recupero/potenziamento svolto.

Misure di contenimento dei comportamenti scorretti degli studenti

Art. 5

1. Il docente che durante la sua ora di lezione dovesse rilevare atteggiamenti poco consoni e irrispettosi del disciplinare studenti per la DaD (che segue) e dei doveri codificati nel Regolamento

di Istituto, per la parte attinente al regolamento di disciplina, potrà sanzionare lo studente con nota disciplinare, da apporre sul Registro elettronico e da rendere visibile ai genitori interessati e al Consiglio di Classe.

2. Il docente che abbia sanzionato con una nota disciplinare uno studente, in presenza e/o in remoto, avrà cura, in seno al Consiglio di Classe, di farla diventare oggetto di confronto con i vari componenti del Consiglio al fine di valutare eventuali ricadute sul voto di comportamento, in coerenza al Disciplinare degli studenti per la DaD e al Regolamento di disciplina degli studenti.

3. Il docente è chiamato a porre in essere tutte le misure necessarie per il controllo degli studenti in ogni momento della giornata scolastica, ed in particolare:

- Far rispettare le Misure di Sicurezza per il contenimento della diffusione del contagio Covid-19, in ordine, in particolare, al distanziamento minimo e all'uso delle mascherine nel caso di necessità, oltre che a stimolare la regolare igienizzazione delle mani (se in presenza);
- Autorizzare l'uscita di un solo studente alla volta per l'utilizzo dei servizi igienici, annotando sul registro orario di uscita e di rientro;
- Evitare uscite degli studenti su commissioni dei docenti;
- Far usare le mascherine ogni volta che viene a ridursi la distanza di sicurezza prevista per cui sono segnati i posti dei banchi,
- Far rispettare tutte le altre misure indicate nel Regolamento relativo alle misure di prevenzione della diffusione del SARS- Cov-2 e della Informativa agli studenti e ai genitori (notificato a tutto il personale e agli studenti e contenuto nell'opuscolo distribuito ad avvio attività);
- Richiamare gli studenti, se presenti in remoto, a rispettare le regole definite nel Disciplinare studenti per la Dad, oltre che richiamarli al rispetto del disciplinare degli studenti contenuto nel regolamento di Istituto.

Art. 6

1. Il Coordinatore di classe, a mezzo comunicazione da inviare tramite il Registro Argo o lettera scritta da spedire a casa o con telefonata alla famiglia, seguita da relativa annotazione di fonogramma presso la segreteria/ufficio di plesso, avrà cura di avvisare (tempestivamente) le famiglie degli studenti interessati, circa la mancata frequenza, e/o il profitto e/o ogni altro problema di rilievo.

2. Il Coordinatore di classe, con cadenza settimanale, adeguatamente supportato dal team digitale, nel caso di necessità, estrarrà informazioni circa la frequenza/assenza di ciascun alunno della classe, monitorando situazioni di particolare interesse, contattando per le vie brevi la famiglia o l'alunno stesso, e segnalando al collaboratore della dirigenza/responsabile di plesso, eventuali casi ritenuti anomali. Ad ogni modo, la famiglia dell'allievo, dovrà essere tempestivamente informata delle assenze, anche superiori a 5-6 giorni, con le forme sopra riportate.

3. Il coordinatore di classe, con la collaborazione dell'intero Consiglio di classe, soprattutto dei docenti in orario alle prime ore per i vari giorni della settimana, solleciterà la regolare acquisizione delle giustificazioni degli allievi assenti, monitorando l'adempimento e segnalando, se nel caso, alla famiglia l'inadempimento.

4. Le assenze degli studenti, per quest'anno, se riconducibili a casi COVID o simili, dovranno essere giustificate, oltre con il consueto libretto, con la consegna dei modelli di autocertificazione firmati dai genitori degli studenti (anche se maggiorenni) allegati alla Circolare interna n.21 del 02.10.2020, di cui al Documento di programmazione sanitaria per l'emergenza CODIV19 della Regione Campania.

Relazioni docenti e famiglie

Art.7

1. In situazione ordinaria, di regolare mantenimento delle attività in presenza, i docenti manterranno contatti costanti in presenza, con le famiglie direttamente e anche attraverso il Coordinatore di classe.
2. Tutti i docenti, indipendentemente dal monte orario di cattedra, comunicheranno ai collaboratori della dirigenza/responsabili di plesso, appena in vigore l'orario definitivo delle lezioni, il giorno e l'ora di ricevimento, per la successiva pubblicazione sul sitoweb della scuola. Come negli anni precedenti, il costante raccordo con la famiglia, in una sorta di incontro scuola-famiglia in fieri, avverrà attraverso il contatto con i docenti, nelle rispettive ore di ricevimento.
3. Gli incontri con i genitori, da parte dei docenti, dovranno essere gestiti con il meccanismo delle prenotazioni, al fine di evitare la presenza simultanea di più persone, in modo da distanziare temporalmente gli accessi; i genitori saranno ricevuti nella sala docenti dei vari plessi, nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla scuola, in ordine al divieto di assembramento, all'uso della mascherina e al mantenimento della distanza minima di 1 metro, all'uso dei materiali di igienizzazione, alle procedure codificate per l'accesso in sicurezza dell'utenza nei locali scolastici ecc.
4. I docenti manterranno contatti con le famiglie e potranno incontrare i genitori in presenza anche nelle occasioni canoniche deliberate dagli OO:CC per gli incontri scuola-famiglia annuali, due nel corso dell'anno scolastico 2020.21 come deliberato dal Consiglio di Istituto del 14.10.2020, con una scansione degli incontri, nei giorni e nell'orario, calendarizzata in modo da garantire il rispetto delle norme di sicurezza di cui al punto precedente.
5. Sino alla cessazione dello stato di emergenza sanitaria, per ora fissato al 31.01.2021 salvo ulteriori e successive proroghe, l'incontro con la famiglia potrà svolgersi anche da remoto, ad esempio in videoconferenza con l'uso della piattaforma MEET della G.suite, anche in orario pomeridiano previo appuntamento e, comunque, in base ad una specifica richiesta della famiglia.
6. Ai genitori che non dispongano di competenze digitali/strumentali che consentano di sostenere un collegamento da remoto, non potrà essere negato il diritto ad incontrare i docenti in presenza, seppur con l'assunzione di tutte le precauzioni, in termini di misure minime, sopra ampiamente riportate. Solo in via residuale, nel caso siano gli stessi genitori a richiederlo, una volta accertata la identità degli stessi, acquista una liberatoria preventiva per iscritto, in uno ad un numero di telefono chiaramente riconducibile ad uno dei genitori dell'allievo, il docente potrà avere un colloquio telefonico con il familiare: in tale caso, raggiungerà il familiare dal telefono della scuola in via ordinaria o con dotazione personale avendo cura di "oscurare" l'utenza (premettendo al numero da chiamare la stringa #31#), pianificando gli incontri telefonici nell'ora di ricevimento, nel caso di contatti scuola-famiglia durante l'anno, o nei giorni programmati nel piano annuale delle attività degli OO:CC per quanto attiene agli incontri scuola-famiglia annuali. Di tali colloqui, il docente interessato, dovrà costruire "adeguata traccia", con annotazione in un "**registro contatti con la famiglia**", istituito a decorrere da quest'anno; alla conclusione dell'anno tale registro verrà consegnato al coordinatore di classe, per assicurare il tutto agli atti dell'Istituto.

Formazione personale del docente

Art. 8

1. I docenti parteciperanno a corsi di formazione e aggiornamento, nell'ambito del monte ore annuale deliberato dal Collegio dei docenti, al fine di approfondire contenuti e tematiche connessi alla propria disciplina, al fine di implementare competenze e conoscenze complementari e trasversali, in coerenza con il PTOF2019-2022.
2. In particolare per l'as. 2020.21, come deliberato nell'ambito del Piano di formazione del personale, approvato per l'anno in corso, parteciperà in via prioritaria ad iniziative di formazione per

sviluppare/potenziare il suo approccio alle metodologie per la Didattica digitale integrata, partecipando alle iniziative che l'Istituto in autonomia porrà in essere (già, in parte, ha posto in essere ad avvio dell'anno scolastico con le azioni del PNSD) o alle iniziative poste in essere dalla Scuola polo dell'Ambito di riferimento.

3.I docenti potranno decidere in autonomia di partecipare ad iniziative formative organizzate da altre ISS, altri ambiti o Enti di formazione accreditati, purchè le tematiche siano comprese nell'ambito delle priorità definite dal Collegio dei docenti, che si riassumono come segue:

- Emergenza Covid-19
- DaD
- Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Curricolo di educazione civica.

Art. 9

1. E' a carico di ciascun docente la responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma di didattica a distanza.

Per tutto quanto non direttamente esplicitato, si rimanda ai Regolamenti di Istituto, in particolare: Regolamento assenze alunni, Regolamento disciplina alunni, Regolamento Istituto, Patto educativo di corresponsabilità, Piano di sicurezza di Istituto.

DISCIPLINARE PER GLI STUDENTI IN FASE DaD

Premessa

Le norme che seguono vanno ad integrare/sostituire quelle precedentemente emanate alla luce delle disposizioni ministeriali sull'emergenza sanitaria nazionale.

Integrano, inoltre, il regolamento di disciplina degli studenti, parte integrante del Regolamento di Istituto, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 17.12.2019, per la sola parte che attiene ai doveri degli studenti. Si fa completo rimando, invece, a tale regolamento, per la parte che attiene alle sanzioni e alla procedure da porre in essere, in caso di procedimento disciplinare.

Per la stesura del presente disciplinare per gli studenti, che attiene nello specifico alla fase DaD, si è tenuto conto dell'organizzazione scolastica assunta per il contenimento della diffusione del contagio Covid-19 ed, in particolare, dei seguenti fattori:

- a. La Didattica è attuata per alcune classi in presenza, per altre simultaneamente in presenza e a distanza e, ove necessario, in remoto per l'intero gruppo classe.
- b. L'ambiente di apprendimento di ciascun studente assume connotazioni ed efficacia diversi, a seconda della modalità di fruizione della didattica; ciò per le diverse dinamiche relazionali, comunicative, interpersonali che ciascun ambiente permette.
- c. I tempi e le modalità di apprendimento dei singoli studenti sono condizionati altresì dalla diversità dei contesti di fruizione, dai tempi di esposizione alle sollecitazioni e dal grado di coinvolgimento nei percorsi didattici.

Da qui la considerazione che per permettere a ciascun studente, anche a quello che partecipa da casa, di fruire delle stesse opportunità formative, occorre garantire nel contesto della classe e a casa il massimo rispetto di regole stabilite ed ampiamente condivise.

Svolgimento delle attività didattiche

ART. 1

1. Lo studente, in remoto, dovrà rispettare sempre le indicazioni del docente e, in linea generale, dovrà attendere ai doveri codificati nel nuovo Patto di corresponsabilità educativa sottoscritto ad inizio anno e al Regolamento di disciplina dell'Istituto (approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 17.12.2019)
2. Al pari dello studente in presenza in classe, ovvero a scuola, lo studente che si connette da remoto, è tenuto a rispettare l'orario previsto dal calendario delle lezioni, alle quali si deve presentare in ordine ed in tenuta decorosa, in un ambiente domestico adeguato alla situazione. Non potrà connettersi, di norma, se sdraiato sul letto/divano, ma dovrà assumere una postura che sia dignitosa e assimilabile il più possibile alla seduta su una sedia e vicino ad un tavolo, come accade normalmente quando è in classe.
3. Dovrà collegarsi, sempre e comunque, con l'account di dominio che la scuola ha assegnato, non utilizzando nickname e non oscurando la telecamera durante le videolezioni.
4. Per intervenire nella discussione, lo studente in Dad da casa, attiverà il microfono su indicazione del docente; terminato l'intervento, chiuderà il microfono e proseguirà la sua partecipazione ai lavori.
5. E' fatto divieto allo studente durante le video-lezioni di rispondere al cellulare, oppure ricevere messaggi che disturbino la lezione, oppure parlare con altre persone presenti nelle sue vicinanze, soprattutto quando questo interferisce, e crea disturbo, con la lezione tenuta dal docente.
6. E' fatto espresso divieto di fumare o avere comportamenti non adeguati ad un'aula virtuale che, in buona sostanza, replica il setting di una normale aula di scuola.

7. In classe, gli studenti in presenza, dovranno rispettare il silenzio durante lo svolgimento delle lezioni e prenotarsi per qualsiasi intervento. Al fine di facilitare l'ascolto ai compagni in remoto, il gruppo classe deve evitare di generare e/o alimentare brusii e qualsiasi altro tipo di disturbo.

Eventuali comportamenti in difformità alle prescrizioni del presente articolo, saranno censurati con l'adozione di sanzioni disciplinari codificate nel Regolamento disciplinare dell'Istituto.

8. E' fatto divieto alla studente in DaD di disconnettersi dalla videolezione: se questo avvenisse per ragioni di ordine tecnico, fuori dalla volontà e portata del singolo, dovrà essere documentata, con dichiarazione dei genitori da consegnare agli atti/coordinatore di classe, e soprattutto rimossa a stretto giro di tempo. E' dovere dell'interessato/ della di lui famiglia, attivarsi a stretto giro di tempo per risolvere eventuali anomalie di ordine tecnico, ad esempio legale alla configurazione del proprio device e/o alla connessione alla rete Internet. In caso di inerzia continuata rispetto al punto, dopo opportuno sollecito da parte degli insegnanti, su proposta del coordinatore di classe la situazione potrà essere oggetto di confronto con i vari componenti del Consiglio di classe al fine di valutare eventuali ricadute sul voto di comportamento, in coerenza al Regolamento di Istituto, oltre all'eventuale adozione di sanzioni disciplinari codificate nel Regolamento disciplinare dell'Istituto, nel caso di reiterazione di comportamenti non conformi ai doveri dello studente. La mancata connessione equivarrà, in caso di inerzia, ad assenza ai fini del computo del limite massimo totalizzabile per la validità dell'anno scolastico (art.5 del D.lgs. 62/2017).

Le assenze e le disconnessioni autorizzate/non autorizzate

ART. 2

1.L'assenza giornaliera dello studente sarà rilevata e registrata dal docente della prima ora. L'assenza dovrà essere confermata dai docenti delle ore successive, ove lo studente dovesse assentarsi per tutta la giornata.

2.Qualora lo studente assente alla prima ora si presenti nell'ora successiva, oppure uscisse prima del termine delle lezioni, il docente interessato selezionerà dal registro di classe la voce: *ingresso o uscita in seconda/terza ora*.

3. Non è permesso allo studente disconnettersi nel corso della lezione senza l'autorizzazione del docente (da concedere per motivi documentabili per iscritto ed in via preventiva). La disconnessione, di fatto, è assimilabile ad una uscita anticipata dalla scuola, che dovrà essere gestita come tale, se documentata e autorizzata.

4. Se la disconnessione dovesse avvenire senza autorizzazione preventiva da parte del docente è assimilabile ad un abbandono non autorizzato dalla classe. Il Docente della classe è tenuto tramite il Registro Argo o lettera scritta da spedire a casa o con telefonata alla famiglia, seguita da relativa annotazione di fonogramma presso la segreteria/ufficio di plesso, a comunicare al genitore le arbitrarie disconnessioni, soprattutto se reiterate, durante i collegamenti in DaD e/o eventuali altri eventi o atteggiamenti non in linea con il presente disciplinare. In aggiunta, avrà cura di farla diventare oggetto di confronto con i vari componenti del Consiglio di classe al fine di valutare eventuali ricadute sul voto di comportamento, in coerenza al Regolamento di Istituto, oltre all'eventuale adozione di sanzioni disciplinari codificate nel Regolamento disciplinare dell'Istituto, nel caso di reiterazione di tali comportamenti.

5. Nel caso di disconnessioni per ragioni di ordine tecnico, si rimanda al punto 8 dell'art.1.

Violazioni della privacy e del diritto alla riservatezza

ART. 3

1.E' vietato agli studenti divulgare il codice di accesso alle lezioni o condividere il link del collegamento con persona estranea al gruppo classe. E' inoltre vietato registrare o divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe.

2. Lo studente che nel corso della lezione in videoconferenza o durante i Consigli di classe della propria o altrui classe, senza opportuna preventiva autorizzazione del docente coordinatore, si inserisca arbitrariamente in altre classi, è passibile, in casi gravi, di denuncia se si configurano reati veri e propri in ordine alle violazioni della privacy o della riservatezza di altre persone presenti. Eventuali comportamenti in difformità alle prescrizioni del presente articolo, saranno censurati con l'adozione di sanzioni disciplinari codificate nel Regolamento disciplinare dell'Istituto.

ART. 5

Tutti gli studenti, che a rotazione saranno in presenza e in remoto, sono tenuti a rispettare:

- le misure di sicurezza per il contenimento della diffusione del contagio Covid-19, quando presenti in classe ed in particolari attinenti all'utilizzo degli spazi della scuola, dei corridoi, dei bagni e dei distributori;
- le misure di sicurezza relative all'utilizzo dei videotermini, come da informativa fornita.

ART.6

1. Sarà cura dei docenti della classe far osservare in modo rigoroso e puntuale il presente Disciplinare, al pari di tutto quanto previsto in termini di comportamento e di partecipazione alla vita scolastica nel Regolamento di Istituto e allegati.
2. Il docente coordinatore di classe provvederà a segnalare al genitore ogni comportamento che pregiudica la regolare frequenza dello studente ed il suo profitto.
3. Le annotazioni sul registro elettronico, relative a comportamenti scorretti o inadeguati soprattutto se reiterati, potranno determinare l'adozione di sanzioni disciplinari codificate nel Regolamento disciplinare dell'Istituto.

ART. 7

1. E' fatta salva ogni ulteriore integrazione/modifica al presente disciplinare in presenza di nuove esigenze organizzative emerse nel corso dello svolgimento delle attività didattiche a distanza e in presenza.
2. Il presente disciplinare per gli studenti in fase DaD, integra il Regolamento di disciplina degli studenti, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 17.12.2019.

Come si accede all'ambiente online di apprendimento

Il collegamento alla piattaforma Google Suite per le lezioni frontali potrà avvenire per il tramite dello smartphone oppure del pc e/o del tablet.

La scuola ha predisposto per gli studenti **un** account istituzionale con cognome@**istitutosuperiorebruno-dorso.it**, da attivare su Gmail, a cui si potrà accedere la prima volta tramite una password provvisoria che dovrà poi essere cambiata.

Dal proprio account Google Suite si può utilizzare l'app MEET nei modi seguenti:

Se si utilizza lo smartphone

Scaricare da Play Store o da App Store, a seconda del proprio device, L'APP MEET

- a) eseguire l'accesso inserendo il codice secondo la classe di appartenenza
- b) il docente e la classe potranno vedersi grazie alla webcam dello smartphone ed interagire.
- c) al termine della video-lezione, si lascia l'ambiente on line disconnettendosi.

Se si utilizza il PC o il Tablet

- a) dall'email istituzionale (cognome@**istitutosuperiorebruno-dorso.it**) nelle APP di Google scegliere Meet;

- b) cliccando su “partecipa alla riunione” inserire codice secondo la classe di appartenenza vi verrà richiesto di attivare la webcam e tenerla accesa durante la lezione.
- c) di norma i moderni PC sono corredati di webcam interna, qualora il modello posseduto sia un po’ datato, sarà necessario provvedere ed acquistare una webcam esterna.