



Informativa Emergenza epidemiologica CoVid-19 Esami di Stato TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 679/2016

Finalità istituzionali

Le finalità del trattamento dati consistono nell'espletare, da parte dell'istituto scolastico, la necessità di garantire il diritto all'istruzione, riconosciuto dall'art. 34 della Costituzione, anche in un momento di particolare emergenza dovuto all'inasprirsi delle misure di contenimento del Covid-19;

- istruzione ed assistenza scolastica – Esami di Stato
- di obblighi previsti dalle leggi vigenti
- attuazione protocolli anti-covid

Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati potrà essere obbligatorio per accedere ai locali dell'Istituto, in linea con la procedura di sicurezza adottata. In questo caso, un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Categorie di interessati

Tutti i soggetti che hanno accesso ai locali della scuola, siano essi genitori, alunni, dipendenti dell'Istituto o di altra PA. Tipologia dei dati trattati e modalità

Dati anagrafici in Autocertificazione per l'accesso ai locali. Il protocollo di accesso ai locali dell'istituto potrà comportare anche il trattamento dei dati attinenti alla temperatura corporea e alle informazioni, relative ai precedenti 14 giorni, in merito a contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e/o alla provenienza da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19.

Base giuridica dei trattamenti

La base giuridica dei trattamenti è costituita dall'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e ss.mm.ii, decreti PCM, dal protocollo di sicurezza 14/2021, O.D. 53/2021.

Provenienza dei dati

I dati personali sono acquisiti direttamente dal soggetto che richiede l'accesso ai locali dell'Istituto.

Soggetti titolari al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dai collaboratori scolastici/personale della scuola, nella loro qualità di addetti autorizzati ed istruiti al trattamento.

Strumenti e modalità di trattamento

Cartaceo a mezzo autocertificazione e registro accessi.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, laddove prevista, il Titolare non effettua alcuna registrazione del dato. La registrazione del superamento della soglia di temperatura di 37,5 gradi C., e la contestuale identificazione dell'interessato, avverrà solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che ne hanno impedito l'accesso ai locali. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

Tempi di conservazione

I dati trattati saranno conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, a meno di diverse indicazioni provenienti dal Ministero della Salute o dalla ATS o da altro organo deputato per eventuali indagini epidemiologiche.

Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità

I dati trattati saranno comunicati solo a seguito di specifiche previsioni normative. In particolare, in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria, gli stessi potranno essere trasmessi ad altri soggetti autorizzati tra cui, a titolo di esempio, il Ministero della Salute, l'ATS o altro organo deputato per eventuali indagini epidemiologiche. Nel caso in cui l'interessato risulti aver contratto il Covid-19, i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi come il Medico Competente, ovvero ad altri soggetti interni o esterni all'Organizzazione venuti a contatto con l'interessato presuntivamente affetto da detto virus.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati verso paesi terzi e/o organizzazioni internazionali.

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 RGPD e precisamente:

1) ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a. le finalità del trattamento;
- b. le categorie di dati personali in questione;
- c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;

2) Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3) Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi.

Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

Titolare del trattamento: I.I.S.S. "Ruggero II" di Ariano Irpino
Dirigente Scolastico prot-tempore - Via A. Covotti, snc, 83031 Ariano Irpino – 0825824161
Responsabile trattamento dati – ARGO Software
Responsabile DPO: ing. Bove Antonio

Il Titolare del trattamento
Dirigente Scolastico prot-tempore