



## COMUNICAZIONE N. 42 del 11.11.2022

Alle famiglie, agli studenti  
Al personale docente

pc  
Al DSGA  
Registro elettronico

**OGGETTO:** Attivazione sportello didattico permanente pomeridiano as. 2022.2023.

Si informano gli studenti e le studentesse che a partire dal 14.11.2022, e sino a tutto il 20.05.2023, sarà attivato lo sportello didattico, che offrirà la possibilità di partecipare ad un intervento individuale, o di piccolo gruppo, per far fronte alle difficoltà incontrate nello studio e continuare con profitto il percorso scolastico. Tali attività, altresì, sono garantite agli studenti e alle studentesse desiderosi di approfondimenti e potenziamenti di apprendimenti disciplinari o di natura trasversale, attinenti alla sfera dell'orientamento, dell'educazione civica ecc.

Lo sportello didattico è rivolto, in via prioritaria, agli studenti che abbiano una o più insufficienze/carenze nelle discipline di base e/o nelle discipline di indirizzo (per queste ultime, nel solo caso in cui i rispettivi consigli di classe abbiano evidenziato particolari criticità). Gli alunni interessati potranno richiedere anche una consulenza individuale o di piccolo gruppo, su aspetti relativi al metodo di studio.

Ciascuno potrà scegliere il docente, tra quelli disponibili, e concordare il giorno, l'ora dell'intervento di supporto, nel rispetto della programmazione di massima di cui alla tabella allegata.

Lo sportello didattico va ad integrare le azioni di recupero che la scuola realizza in itinere, con interventi in orario curricolare (pausa didattica) e con attività di recupero a piccolo gruppo, queste ultime realizzate eventualmente a seguito della valutazione intermedia, dopo la fine del quadrimestre.

Gli studenti interessati allo sportello dovranno:

- consultare l'elenco dei docenti disponibili e scegliere, prenotando, quello con cui si intende attivare lo sportello didattico;
- compilare la scheda di prenotazione scaricandola dal registro di classe, ed inoltrarla direttamente al docente scelto (allegato 1 – modulo richiesta).

L'attività di sportello, strutturata con le modalità di cui all'allegato n.2, avrà evidenza attraverso il registro delle firme di presenza (allegato 3) con il quale il docente procederà a documentare l'attività didattica svolta ed i risultati conseguiti, e attraverso la scheda di prenotazione dello studente.

Il tutto dovrà essere consegnato al coordinatore di classe al fine di assicurarne gli atti, dopo che il medesimo consiglio di classe ne abbia avuto contezza e assunto a verbale gli esiti.

Le attività si terranno in presenza, presso la sede Liceo nelle aule indicate nel calendario allegato.



Il Dirigente Scolastico  
prof. ing. Massimiliano Bosco

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO 1- MODULO RICHIESTA SPORTELLINO DIDATTICO

Al Dirigente Scolastico  
IISS RUGGERO II

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ alunno/a della  
classe

\_\_\_\_\_ Sez (cell. \_\_\_/\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ )

CHIEDE

Di aver accesso allo sportello didattico il giorno \_\_\_\_\_ dalle  
ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per il/i  
seguente/i motivo/i:

- recuperare lacune disciplinari
- potenziare il metodo di studio
- superare difficoltà temporanee di apprendimento
- approfondire argomenti di studio

1. Disciplina interessata \_\_\_\_\_

2. Difficoltà da recuperare

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Docente a cui viene richiesto lo sportello

\_\_\_\_\_

Ariano Irpino, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2022

\_\_\_\_\_

Firma dello studente (firma autografa)

\_\_\_\_\_

Firma del genitore (Firma autografa)

\_\_\_\_\_

Il presente modulo, *scaricabile dal sito Web della scuola o dalla Bachecca del registro elettronico, va consegnato direttamente al docente prescelto.*

## ALLEGATO 2

### NOTA INFORMATIVA

Lo sportello didattico intende offrire la possibilità allo studente in difficoltà di richiedere e ottenere, dai docenti della scuola, chiarimenti in merito alle proprie incertezze nelle attività didattiche. Gli studenti prenotano l'incontro col docente attraverso il modulo appositamente predisposto.

### NOTE PER STUDENTI E GENITORI

L'allievo che intende usufruire dello sportello didattico deve:

- consultare il quadro delle disponibilità dei docenti;
- compilare l'apposito modulo e riconsegnarlo al docente interessato, in anticipo rispetto alla data prestabilita. Data e orario della lezione dovranno essere concordati con il docente, contattabile di persona e/o tramite email istituzionale (cognomenome@istitutosuperioreruggerosecondo.edu.it).

Il modulo, se lo studente è minorenne, dovrà essere controfirmato dal genitore o da chi esercita la patria potestà. La mancata partecipazione alla lezione regolarmente prenotata deve essere tempestivamente comunicata al docente, per consentire eventuale riprogrammazione.

### NOTE PER I DOCENTI

I docenti avranno cura di:

- concordare con gli studenti il giorno e l'ora della lezione;
- comunicare ai rispettivi responsabili di plesso, qualora non dovessero esserci prenotazioni, che saranno in servizio durante la settimana nelle ore antimeridiane (contrassegnate in colore blu sull'orario definitivo).
- consegnare a fine percorso:
  1. il registro con le ore effettivamente svolte, gli argomenti trattati, i risultati conseguiti dai singoli studenti (allegato3);
  2. i moduli ricevuti dagli alunni durante il periodo di svolgimento dello sportello.

### NOTE ORGANIZZATIVE

Le attività si svolgeranno in presenza nella fascia oraria indicata in elenco nel plesso Liceo.



